

ЗВІТНА ІНФОРМАЦІЯ

про виконання Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2018 – 2019 роки
та реалізацію визначених у ній заходів

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1	Підготувати та надіслати відповідне звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) щодо необхідності усунення наявної у Законі України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII (далі – Закон) прогалини (<i>корупційний ризик – недостатність законодавчого регулювання процедури розгляду справ Конституційним Судом України</i>)	вересень – жовтень 2018 року	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Управління роботи з персоналом (далі – головний спеціаліст)	До НАЗК надіслані „Пропозиції щодо усунення наявних корупційних ризиків у Законі України „Про Конституційний Суд України“ (лист від 15 травня 2019 року № 4-8-13/1880). Відсоток виконання заходу – 100 %
2	Підготувати та надіслати відповідне звернення до НАЗК щодо необхідності усунення наявних у Законі оціночних категорій (<i>корупційний ризик – наявність у Законі категорій оціночного характеру</i>)	вересень – жовтень 2018 року	Головний спеціаліст	До НАЗК надіслані „Пропозиції щодо усунення наявних корупційних ризиків у Законі України „Про Конституційний Суд України“ (лист від 15 травня 2019 року № 4-8-13/1880). Відсоток виконання заходу – 100 %
3	1. Забезпечити проведення громадської антикорупційної експертизи Закону. 2. Оприлюднити результати громадської антикорупційної експертизи на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України. 3. Подати результати громадської антикорупційної експертизи суб'єкту видання (прийняття) Закону. (<i>корупційний ризик – Відсутність антикорупційної експертизи Закону на наявність корупціогенних факторів</i>)	січень – лютий 2019 року	Головний спеціаліст	Секретаріат Конституційного Суду України звернувся до Голови Правління Центру політико-правових реформ з проханням забезпечити проведення громадської антикорупційної експертизи (стаття 55 Закону України „Про запобігання корупції“). Центр політико-правових реформ провів експертизу та надіслав „Висновок громадської антикорупційної експертизи Центру політико-правових реформ щодо Закону України „Про Конституційний Суд України“ (вх. № 17/2860 від 26 квітня 2019 року).

				Здійсненні інші відповідні заходи. Відсоток виконання заходу – 100%
4	Підготувати та надіслати відповідне звернення до НАЗК щодо необхідності усунення наявних у Законі прогалин <i>(корупційний ризик – недостатність законодавчого регулювання конкурсної процедури відбору на посади суддів Конституційного Суду України)</i>	вересень – жовтень 2018 року	Головний спеціаліст	До НАЗК надіслані „Пропозиції щодо усунення наявних корупційних ризиків у Законі України „Про Конституційний Суд України“ (лист від 15 травня 2019 року № 4-8-13/1880). Відсоток виконання заходу – 100 %
5	Затвердити примірний перелік актів, що регламентують організацію внутрішньої роботи Конституційного Суду України, організаційно-розпорядчих та інших документів, які необхідно попередньо проаналізувати з метою виявлення причин, що можуть призвести до корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень <i>(корупційний ризик – відсутність оцінки актів, що регламентують організацію внутрішньої роботи Конституційного Суду України, організаційно-розпорядчих та інших документів у аспекті наявності в них положень, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень)</i>	листопад – грудень 2018 року	1. Головний спеціаліст 2. Відділ юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України	В Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України, затвердженій Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 18 березня 2019 року № 33/1/2019–ОД, передбачено, що головний спеціаліст за дорученням Голови Конституційного Суду України, керівника Секретаріату Конституційного Суду України або з власної ініціативи здійснює оцінку проектів постанов, що регламентують організацію внутрішньої роботи Конституційного Суду України, та додатків до них стосовно факторів, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також надає відповідні висновки (пункт 16). Головний спеціаліст візує проекти Розпоряджень Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України з основної діяльності (крім проектів розпоряджень про скликання пленарних засідань та спеціальних пленарних засідань Конституційного Суду України), з адміністративно-господарських, кадрових питань (про призначення на посаду та звільнення з посади) (пункт 83). Відсоток виконання заходу – 100%
6	Здійснювати допорогову закупівлю товарів, робіт та послуг з використанням електронної системи ProZorro (за винятком окремих випадків, зокрема коли рішення щодо допорогових закупівель без застосування системи ProZorro приймаються за результатами досліджень ринку) <i>(корупційний</i>	постійно	Адміністративно-фінансовий департамент Автобаза Конституцій-	1. Адміністративно-фінансовий департамент здійснює допорогові закупівлі товарів, робіт та послуг з використанням електронної системи ProZorro. Закупівлі без застосування електронної системи ProZorro здійснюються виключно на конкурентних засадах на основі аналізу цінкових пропозицій різних постачальників (службова записка

	<p><i>ризик – наявність необґрунтованих дискреційних повноважень щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг під час здійснення допорогових закупівель)</i></p>		<p>ного Суду України</p>	<p>заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Адміністративно-фінансового департаменту від 15 січня 2020 року № 21/65).</p> <p>2. Автобаза Конституційного Суду України здійснює допорогові закупівлі товарів, робіт та послуг з використанням електронної системи ProZorro. Рішення щодо допорогових закупівель без застосування електронної системи ProZorro приймаються за результатами дослідження ринку (службова записка Директора Автобази Конституційного Суду України від 13 січня 2020 року № 21/48).</p> <p>Відсоток виконання заходу – 100%</p>
7	<p>Розробити та затвердити документ, що встановить процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контролю за їх здійсненням у Конституційному Суді України (<i>корупційний ризик – недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих документах Секретаріату Конституційного Суду України процедур планування, здійснення публічних закупівель та контролю за їх здійсненням у Конституційному Суді України</i>).</p>	<p>листопад 2018 року</p>	<p>Адміністративно-фінансовий департамент</p>	<p>Відділом договірної роботи та публічних закупівель Управління державного майна Адміністративно-фінансового департаменту спільно з іншими структурними підрозділами Секретаріату розроблено проект Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України. Головним спеціалістом наданий „Висновок за результатами оцінки проекту Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України на предмет наявності норм, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень“.</p> <p>Затвердження проекту положення відтерміновано для передбачення у ньому змін внесених до законодавства України, зокрема Закону України „Про публічні закупівлі“(службова записка заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника</p>

				Адміністративно-фінансового департаменту від 15 січня 2020 року № 21/65). Відсоток виконання заходу – 75%
8	1. Розроблення технічного завдання та пакета проектної документації. 2. Закупівля необхідного обладнання. 3. Проведення навчання із використанням електронного документообігу для працівників Конституційного Суду України (<i>корупційний ризик – недостатній контроль за обігом службових документів з моменту їх створення до завершення виконання, відправлення, знищення чи передавання до архіву</i>).	грудень 2019 року	1. Управління документального забезпечення та попередньої перевірки конституційних скарг 2. Адміністративно-фінансовий департамент	За результатами проведеної роботи (<i>інформація була зазначена у звітній інформації що надсилалась до НАЗК (вих. № 4-8-13/115 від 16 січня 2019 року; № 4-8-13/1835 від 11 травня 2019 року; № 4-8-13/3020 від 15 липня 2019 року; № 4-6-13/4351 від 15 жовтня 2019 року)</i>) Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 28 грудня 2019 року № 136/1/2019–ОД введено в експлуатацію Систему електронного документообігу LS Docs у Конституційному Суді України (службова записка керівника Управління документального забезпечення від 11 січня 2020 року № 21/42). Відсоток виконання заходу – 100%
9	Розробити та затвердити порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, від їх отримання до прийняття рішення за результатами завершення розгляду цих повідомлень (<i>корупційний ризик – неврегульованість процедури роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами</i>)	січень – березень 2019 року	Головний спеціаліст	Розпорядженням Голови Конституційного Суду України „Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“, які надходять до Конституційного Суду України“ від 10 травня 2019 року № 52/1/2019–ОД затверджено Порядок організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“, які надходять до Конституційного Суду України. Відсоток виконання заходу – 100%
10	Забезпечити створення ресурсу, що дасть змогу подавати електронне повідомлення через заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України (<i>корупційний ризик – неможливість подання електронного повідомлення про корупцію через заповнення відповідної форми на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України</i>)	жовтень 2018 року	1. Головний спеціаліст 2. Адміністративно-фінансовий департамент	1. Головним спеціалістом підготовлено інформацію щодо способів повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“ особою, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачем), та розроблено примірну форму спеціального електронного повідомлення (службова записка вх. № 21/5385 від 12 жовтня 2018 року). 2. Управління інформаційно-комунікаційних технологій Адміністративно-фінансового

				департаменту розміщено відповідну інформацію та створено електронну форму повідомлення на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України. Відсоток виконання заходу – 100%
11	Розробити та затвердити документ, що встановить процедуру подолання конфлікту інтересів, проведення перевірок та аналізу ефективності заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (<i>корупційний ризик – недоброчесність посадових осіб щодо повідомлення про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів</i>)	листопад 2018 року	Головний спеціаліст	Розпорядженням керівника Секретаріату Конституційного Суду України від 11 грудня 2019 року № 22/4/2019–ОД затверджено Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та прирівняних до них осіб, які працюють у Конституційному Суді України. Відсоток виконання заходу – 100%
12	Використовувати під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад державної служби у Секретаріаті Конституційного Суду України засоби фіксації процесу, залучати представників громадськості (<i>корупційний ризик – недоброчесність посадових осіб, які входять до складу конкурсної комісії</i>)	постійно	Управління роботи з персоналом	Під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантних посад державної служби у Секретаріаті Конституційного Суду України залучались незалежні експерти, здійснювалась аудіофіксація, відеофіксація, інформація про добір кандидатів розміщувалась у соціальній мережі Facebook (службова записка керівника Управління роботи з персоналом від 9 січня 2020 року № 21/24). Відсоток виконання заходу – 100%
13	В організаційно-розпорядчих документах визначити процедуру організації роботи з документами, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням (<i>корупційний ризик – відсутність в організаційно-розпорядчих актах Автобазі Конституційного Суду України процедури організації роботи з документами, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням</i>)	грудень 2018 року	Автобаза Конституційного Суду України	Наказом Автобазі Конституційного Суду України призначено відповідального за ведення діловодства, складання та оформлення документів (службова записка Директора Автобазі Конституційного Суду України від 13 січня 2020 року № 21/48). Відсоток виконання заходу – 100%
14	Підготувати та надіслати відповідне звернення до Міністерства юстиції України щодо необхідності усунення наявної у Законі України „Про очищення влади“ прогалини	вересень – жовтень 2018 року	Головний спеціаліст	Наразі у Конституційному Суді України розглядається конституційне подання народних депутатів щодо відповідності Конституції України положень частин третьої, шостої статті 1, частин

	<i>(корупційний ризик – відсутність нормативного врегулювання стосовно перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідність вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, під час проведення перевірки відповідно до вимог Закону України „Про очищення влади“)</i>			першої, другої, третьої, четвертої, восьмої статті 3, пункту 2 частини п'ятої статті 5, пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про очищення влади“. Після прийняття рішення у цій справі може бути виконаний відповідний захід.
15	Навчання та інші заходи з поширення інформації антикорупційного спрямування у діяльності Конституційного Суду України	січень 2020 року	Головний спеціаліст	<p>9 листопада 2018 року навчання на тему „Вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України „Про запобігання корупції“ проведено головним спеціалістом Москалець Н.В. Участь у заході взяли 17 новопризначених працівників Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>26 листопада 2018 року навчання на тему „Доброчесність та етика на державній службі“ проведено заступником Голови Національного агентства України з питань державної служби Заболотним А.В. Участь у заході взяли 114 працівників Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>15 лютого 2019 року навчання на тему „Фінансовий контроль“ проведено головним спеціалістом Москалець Н.В. Участь у заході взяли 47 працівників Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>24 травня 2019 року завідувачем кафедри кримінального права Національної академії внутрішніх справ, доктором юридичних наук, професором, полковником поліції Савченком А.В. проведено навчання на тему „Кримінально-правова характеристика корупційних злочинів“. Участь у заході взяли 90 працівників Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>29 листопада 2019 року проведено навчальний захід на</p>

				<p>тему „Антикорупційне законодавство: що змінилося“ керівником Департаменту розробки законодавства та розвитку політик Сіверсом Р.В. у рамках проєкту „Підтримка організацій– лідерів у протидії корупції в Україні „ВзаємоДія“. Участь у заході взяли 149 працівників Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>Також працівники Секретаріату Конституційного Суду України підвищили кваліфікацію у Національній академії внутрішніх справ, Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, Всеукраїнському центрі підвищення кваліфікації держаних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, Українській школі урядування.</p> <p>Відсоток виконання заходу – 100 %</p>
--	--	--	--	--

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції

06.02.2020

Н. В. МОСКАЛЕЦЬ