

## ЗВІТНА ІНФОРМАЦІЯ

про виконання Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 14 серпня 2020 року № 350/20 та реалізацію визначених у ній заходів станом на 1 лютого 2021 року

№	Корупційний ризик	Найменування заходу щодо усунення корупційного ризику, зазначеного у антикорупційній програмі	Особа (особи), відповідальна (-і) за виконання	Строк виконання заходу	Очікуваний результат	Стан виконання
<i>Конституційні функції Конституційного Суду України</i>						
1	Нечітке формулювання, яке спричиняє певну правову невизначеність, що ускладнює розуміння частини третьої статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII та не виключає необмеженого трактування у правозастосовній практиці	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне, зокрема, у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	До Національного агентства надіслані «Пропозиції щодо необхідності усунення нечіткого формулювання, що наявне у частині третій статті 89 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII» (супровідний лист від 25 вересня 2020 року № 004-006-13/2957)  <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>

<i>Організаційна структура Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі процес розподілу функцій посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України та організація роботи самостійних структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України)</i>						
2	Широта дискреційних повноважень щодо процедури призначення першого заступника та заступників керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно внесення змін до частини четвертої статті 44 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136-VIII	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Підготовлено пропозиції щодо виключення заходу у зв'язку з його недієвістю.
3	Дискреційні повноваження під час виконання функціональних обов'язків на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт Секретаріату Конституційного Суду України, що врегулює повноваження особи, уповноваженої на виконання функцій держави, на посаді першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України	Керівник управління роботи з персоналом  Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 року	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює повноваження першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України та спосіб їх виконання у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Розпорядженням керівника Секретаріату Конституційного Суду України „Про розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками керівника Секретаріату Конституційного Суду України“ від 18 січня 2021 року № 1/04/2021-ОД встановлено розподіл обов'язків між першим заступником та заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України.  <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
4	Невластиві та не передбачені Законом України „Про	Внести зміни до Положення про Департамент організаційної роботи	Перший заступник керівника	Жовтень 2020 року	Зміни до Положення про Департамент	До Положення про Департамент організаційної роботи Секретаріату

	Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII повноваження першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи, зокрема здійснювати науково-експертне забезпечення Конституційного Суду України	Секретаріату Конституційного Суду України, затвердженого керівником Секретаріату Конституційного Суду України 22 жовтня 2019 року, зокрема вилучити повноваження „науково-експертне забезпечення Суду“	Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи  Керівник Управління роботи з персоналом		організаційної роботи Секретаріату Конституційного Суду України, затвердженого керівником Секретаріату Конституційного Суду України 22 жовтня 2019 року, внесено	Конституційного Суду України 21 жовтня 2020 року внесено відповідні уточнення (службова записка першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи від 9 жовтня 2020 року № 21/2424).  <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
5	Імовірність недотримання відповідності організаційної структури Секретаріату Конституційного Суду України предметному принципу організації роботи згідно з функціями Секретаріату Конституційного Суду України (у тому числі чисельності працівників структурних підрозділів	Захід 1. Розробити та затвердити внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України, внести відповідні зміни, з обов'язковим передбаченням вимоги письмового обґрунтування створення нових посад або скорочення існуючих, інших питань, пов'язаних зі змінами у структурі та штатному розписі, встановленням додаткового контролю за дотриманням антикорупційного	Керівник управління роботи з персоналом  Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту  Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	Липень 2021 року	1. Внутрішній акт з питань розробки структури і штатного розпису Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України та внесення відповідних змін розроблено та затверджено Конституційним Судом України  2. Пропозиції щодо відокремлення	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного документа.  <u>Відсоток виконання заходу – 10%</u>

	Секретаріату Конституційного Суду України)	законодавства з боку головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції через попередній аналіз проектів відповідних рішень  Захід 2. Здійснити аудит розподілу функцій, їх перерозподіл між структурними підрозділами, зокрема розробити пропозиції щодо відокремлення невластивих функцій у діяльності самостійного структурного підрозділу або функціональний аудит			невластивих функцій у діяльності самостійного структурного підрозділу розроблено та подано на розгляд керівництву Конституційного Суду України та Секретаріату Конституційного Суду України або функціональний аудит проведено	
<i>Процес погодження (візування) проектів організаційно-розпорядчих актів у Секретаріаті Конституційного Суду України</i>						
6	Імовірний приватний інтерес у розробників проектів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України у зв'язку з недотриманням ними процедури їх погодження (візування)	Проведення роз'яснювальної роботи для розробників проектів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України	Керівник управління документального забезпечення	Щоквартально	Роз'яснювальну роботу з відповідних питань проведено	1. Постійно (щоденно) проводиться роз'яснювальна робота для розробників проектів організаційно-розпорядчих актів Голови Конституційного Суду України та керівника Секретаріату Конституційного Суду України щодо процедури їх погодження (візування) відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України від 18 березня 2019 року № 33/1/2019 –ОД зі змінами (службові записки керівника Управління

						<p>документального забезпечення (від 12 жовтня 2020 року вх. № 21/2438, від 27 січня 2021 року вх. № 21/203).</p> <p>2. 30 жовтня 2020 року керівником Управління документального забезпечення проведено семінар в онлайн-форматі для керівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України (службова записка керівника Управління документального забезпечення (від 27 січня 2021 року вх. № 21/203).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 50%</u></p>
<b>Управління інформацією (організація та забезпечення доступу до інформації)</b>						
7	Можлива недоброчесність посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час забезпечення доступу до публічної інформації	Захід 1. Визначити відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення додаткових заходів контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації, а також оприлюдненням та регулярним оновленням публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному	Керівник Секретаріату Конституційного Суду України  Керівник Управління роботи з персоналом  Відповідальна (-і) особа (-и)	Жовтень 2020 року  Щоквартально  Постійно	1. Відповідальну (-их) особу (-іб) за здійснення посиленого контролю за функціонуванням і веденням системи обліку публічної інформації визначено.  2. Відповідаль-	1. Першим заступником керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівником Департаменту організаційної роботи поінформовано, що за результатами пошуку у розділі „Розпорядники (центральні)“ пошукової системи Єдиного вебпортала відкритих даних відображається посилання на „Державні сайти України“

		<p>вебпорталі відкритих даних.</p> <p>Захід 2. Відповідальній особі здійснювати щоквартальний моніторинг щодо належного функціонування та ведення системи обліку публічної інформації. Про результати моніторингу у письмовій формі інформувати керівника Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>Захід 3. Оприлюднювати та регулярно оновлювати публічну інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>		<p>ною особою моніторинг здійснено та про результати поінформовано керівника Секретаріату Конституційного Суду України.</p> <p>3. Публічну інформацію у формі відкритих даних оприлюднено та оновлено на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних</p>	<p>серед яких, міститься посилання на офіційний вебсайт Конституційного Суду України. З метою реалізації окремих положень статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“ від 13 січня 2011 року № 2939-VI на офіційному вебсайті Конституційного Суду України створюється таблична форма, за допомогою якої здійснюватиметься пошук за видами публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України (службова записка першого заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Департаменту організаційної роботи (від 23 жовтня 2020 року вх. № 21/2530).</p> <p>2. Розроблено проєкт Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про внесення змін до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України, затвердженого Розпорядженням Голови</p>
--	--	---	--	--	--	--

					<p>Конституційного Суду України від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020–ОД“ (службова записка головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції (від 1 грудня 2020 року вх. № 21/2809).</p> <p>3. Розроблено проекти розпоряджень Голови Конституційного Суду України „Про внесення змін до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ і керівника Секретаріату Конституційного Суду України „Про заходи щодо вдосконалення роботи з публічною інформацією у Конституційному Суді України“ (пояснювальна записка до проектів розпоряджень Голови Конституційного Суду України і керівника Секретаріату Конституційного Суду України провідного консультанта (від 15 грудня 2020 року вх. № 21/2962).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 30%</u></p>
--	--	--	--	--	---

*Організація роботи публічних закупівель*

8	<p>Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах Секретаріату Конституційного Суду України процедури планування, здійснення публічних закупівель та контролю за їх здійсненням у Конституційному Суді України <i>(залишковий ризик)</i></p>	<p>Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України</p>	<p>Заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту</p>	<p>Березень 2021 рік</p>	<p>Організаційно-розпорядчий акт, який регулює процедуру планування, здійснення публічних закупівель та контроль за їх здійсненням у Конституційному Суді України розроблено та затверджено</p>	<p>1. Відділом договірної роботи та публічних закупівель Управління державного майна Адміністративно-фінансового департаменту спільно з іншими структурними підрозділами Секретаріату розроблено проєкт Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України.</p> <p>2. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції надано „Висновок за результатами оцінки проєкту Положення про планування, організацію проведення публічних закупівель, укладання договорів та контроль за їх виконанням в Конституційному Суді України на предмет наявності норм, що можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень“.</p> <p>Затвердження проєкту положення відтерміновано</p>
---	--	--	--	--------------------------	---	---



						<p>для передбачення у ньому змін внесених до законодавства України (службова записка заступника керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівника Адміністративно-фінансового департаменту (від 15 січня 2020 року вх. № 21/65).</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 75%</u></p>
9	<p>Можливість встановлення посадовими, службовими особами Секретаріату Конституційного Суду України, які відповідальні за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів</p>	<p>Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проектів тендерної документації та договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>	<p>Постійно</p>	<p>Попередній аналіз та візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг здійснено та у разі необхідності надано рекомендації (пропозиції)</p>	<p>1. У вересні 2020 року Адміністративно-фінансовим департаментом внесено уточнення до „Листа-погодження проекту договору“, зокрема до переліку осіб, які візують проекти договорів включено головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції.</p> <p>2. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції запропоновано уточнити розділ „Антикорупційні застереження“ проектів договорів. Адміністративно-фінансовим департаментом пропозиції враховані та</p>

						<p>розділ „Антикорупційні застереження“ викладено в іншій редакції.</p> <p>3. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції починаючи з вересня 2020 року опрацьовано 2 проєкта тендерної документації та 78 проєктів договорів.</p> <p>4. Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції починаючи з січня 2021 року опрацьовано 2 проєкти договорів.</p> <p><u>Відсоток виконання заходу – 50%</u></p>
<i>Управління персоналом</i>						
10	Імовірний приватний інтерес у посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду, які організують проведення спеціальної перевірки	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Постійно	Візування головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції довідки про результати спеціальної перевірки здійснено	Довідки про результати спеціальної перевірки головному спеціалістові з питань запобігання і виявлення корупції для візування не подавались.
<i>Управління фінансами</i>						
11	Неврегульованість	Підготувати та надіслати	Перший	Травень	Пропозиції щодо	Дз Національного агентства

	питання оплати послуг залучених спеціалістів та експертів з проведення експертизи у справі, що не виключає наявність дискреційних повноважень посадових, службових осіб Секретаріату Конституційного Суду України під час визначення розміру оплати послуг з проведення експертизи у справі	пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності врегулювання Кабінетом Міністрів України норм оплати праці спеціалістів та експертів, що залучаються Конституційним Судом України для проведення експертизи у справі, яка проводиться за рахунок коштів державного бюджету	заступник керівника Секретаріату Конституційного Суду України – керівник Департаменту організаційної роботи  Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	2021 року	усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	надіслані „Пропозиції щодо необхідності врегулювання Кабінетом Міністрів України норм оплати праці спеціалістів та експертів, що залучаються Конституційним Судом України для проведення експертизи у справі, яка проводиться за рахунок коштів державного бюджету“ (супровідний лист від 13 листопада 2020 року № 004-006-13/4741)  <u>Відсоток виконання заходу – 100 %</u>
<i>Юридичне забезпечення діяльності Конституційного Суду України</i>						
12	Недостатня урегульованість в організаційно-розпорядчих актах Секретаріату Конституційного Суду України порядку ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України	Розробити та затвердити організаційно-розпорядчий акт, який врегулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України	Керівник відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України Адміністративно-фінансового департаменту	Березень 2021 рік	Організаційно-розпорядчий акт, який регулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Конституційному Суді України розроблено та затверджено	Вивчаються матеріали, пов'язані з підготовкою відповідного документа.  <u>Відсоток виконання заходу – 10 %</u>
<i>Організація роботи щодо запобігання та виявлення корупції</i>						
13	Імовірність впливу зацікавлених осіб на особу, яка надає допомогу в	Функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією	Заступник керівника Секретаріату Конституційного	Грудень 2020 року	Роботу внутрішніх каналів для повідомлення про	Згідно зі статтею 53 <sup>1</sup> Закону створено та забезпечено функціонування внутрішніх та регулярних каналів

<p>запобіганні та протидії корупції (викривача)</p>	<p>правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ від 14 жовтня 2014 року № 1700–VII зі змінами (далі – Закон) привести у відповідність до встановлених вимог</p>	<p>Суду України – керівник Адміністративно-фінансового департаменту</p> <p>Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції</p>		<p>можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону приведено у відповідність до встановлених вимог</p>	<p>повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, зокрема, захищені анонімні канали зв'язку: канал отримання повідомлень із використанням офіційного вебсайту Конституційного Суду України; канал отримання повідомлень із використанням електронної поштової скриньки. Подано службову записку щодо можливості створення каналу отримання голосових повідомлень із використанням технології IP-телефонії або телефонної мережі загального користування з урахуванням встановлених вимог (службова записка головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції (від 7 грудня 2020 року вх. № 21/2855), Подано доповідну записку з пропозиціями щодо придбання телефонного апарату з функцією автовідповідача, а в подальшому передбачити закупівлю телекомунікаційного рішення на зразок „call-центру“ та</p>
---	--	--	--	---	--

						інтеграцією його з відомчою АТС Конституційного Суду України (довідна записка в.о. керівника Адміністративно-фінансового департаменту (від 21 грудня 2020 року вх. № 21/3035).
						<u>Відсоток виконання заходу – 75%</u>
14	Можливість приховування інформації особами, які претендують на зайняття посади державної служби у Секретаріаті Конституційного Суду України, про близьких їм осіб, що працюють у Конституційному Суді України	Підготувати та надіслати пропозиції до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо необхідності законодавчого врегулювання письмової форми повідомлення керівництву органу особою, яка претендує на зайняття посади про близьку їй особу, що працює в цьому органі	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Грудень 2020 року	Пропозиції щодо усунення (мінімізації) виявленого корупційного ризику подані до Національного агентства з питань запобігання корупції	Підготовлено пропозиції щодо виключення заходу у зв'язку з його неієвiстiю.
<i>Організація роботи Автобази Конституційного Суду України</i>						
15	Недостатня урегульованість роботи з питань запобігання і виявлення корупції у діяльності Автобази Конституційного Суду України	Визначити з числа працівників Автобази Конституційного Суду України уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції	Директор Автобази Конституційного Суду України	Грудень 2020 року	Уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції Автобази Конституційного Суду України визначено	Наказом директора Автобази Конституційного Суду України від 11 вересня 2020 року № 64 визначено провідного юрисконсульта Автобази Конституційного Суду України уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Автобазі Конституційного

						Суду України (службова записка директора Автобази Конституційного Суду України від 12 жовтня 2020 року № 21/2441).
						<u>Відсоток виконання заходу – 100%</u>
<i>Господарське обслуговування та транспортне забезпечення діяльності Конституційного Суду України Автобазою Конституційного Суду України</i>						
16	Недобросовісність працівників Автобази Конституційного Суду України під час підготовки тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі щодо формування під конкретного постачальника	Захід 1. Попередити членів тендерного комітету та уповноважених осіб про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, а також проходження зазначеними особами навчання з питань публічних закупівель.  Захід 2. Здійснювати перевірку тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних	Директор Автобази Конституційного Суду України  Провідний юрисконсульт Автобази Конституційного Суду України  Уповноважена особа з питань запобігання корупції	Грудень 2020 року  Грудень 2021 року  Постійно	1. Членів тендерного комітету та уповноважених осіб попереджено про порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, навчання з питань публічних закупівель ними проведено.  2. Перевірку тендерної документації та технічної специфікації предмета закупівлі на наявність дискримінаційних умов здійснено	Члени тендерного комітету та уповноважені особи пройшли курс навчання спеціалістів у сфері здійснення публічних закупівель з видачою сертифіката (службова записка провідного юрисконсульта Автобази Конституційного Суду України (від 25 січня 2021 року вх. № 21/171)).  <u>Відсоток виконання заходу – 20 %</u>

**Навчання та інші заходи**  
з поширення інформації антикорупційного спрямування у діяльності Конституційного Суду України

№ з/п	Тематика заходу	Строки проведення	Цільова аудиторія	Особа, відповідальна за організацію та проведення заходу	Стан виконання
1	Актуальні питання та обмеження, пов'язані з сумісництвом та суміщенням з іншими видами діяльності	Жовтень 2020 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	У зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації в Україні, збільшенням захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 та згідно з Розпорядженням Голови Конституційного Суду України „Про заходи щодо профілактики поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 у Конституційному Суді України“ від 22 жовтня 2020 року № 72/01/2020–ОД у Конституційному Суді України продовжено режим дистанційної роботи до 31 грудня 2020 року. З огляду на зазначене головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Конституційного Суду України розроблені презентаційні матеріали та анкета з питаннями з відповідної теми. Працівникам Секретаріату Конституційного Суду України, на яких поширюється дія Закону України „Про запобігання корупції“, запропоновано для вдосконалення знань з питань, пов'язаних з обмеженнями щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності самостійно ознайомитися із запропонованим навчальним матеріалом, а для перевірки засвоєння відповідної теми заповнити анкету (службові записки головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції (від 6 жовтня 2020 року вх. № 21/2387 та від 27 жовтня 2020 року вх. № 21/2556). <u>Заповнено та подано 116 анкет.</u> Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній

					системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2021“ підрубрики „Запобігання корупції“ рубрики „Засади діяльності КСУ“.
2	Законодавчі вимоги щодо зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (тренінг)	Грудень 2020 року	Особи, уповноважені на виконання функцій держави (державні службовці)	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	Головним спеціалістом з питань запобігання і виявлення корупції 18 грудня 2020 року проведено навчання на тему: „Законодавчі вимоги щодо зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів“ у форматі онлайн за допомогою платформи ZOOM (службова записка головного спеціаліста з питань запобігання і виявлення корупції (від 1 грудня 2020 року вх. № 21/2819). Участь у заході взяли 12 працівників, делегованих від структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України. Презентаційний матеріал розміщено в інформаційній системі Конституційного Суду України (внутрішній сайт) у підрубриці „2021“ підрубрики „Запобігання корупції“ рубрики „Засади діяльності КСУ“.

Заходи з реалізації загальних засад запобігання та протидії корупції у діяльності Конституційного Суду України, наведені у Додатку 1 до Антикоруційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020–ОД зі змінами, погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 14 серпня 2020 року № 350/20 постійно забезпечуються особами, відповідальними за виконання заходів з додержанням системного підходу та належної вимогливості.

Головний спеціаліст з питань  
запобігання і виявлення корупції

1.02.2021



**Н. В. МОСКАЛЕЦЬ**