

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням керівника Секретаріату

Конституційного Суду України

від 30.11. 2016 року № 3025/4/2016-р/п/р

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста
з внутрішнього аудиту

| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення внутрішніх аудитів шляхом оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, а саме оцінки:</p> <ul style="list-style-type: none">– ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;– ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання;– стану збереження активів та інформації;– стану управління державним майном;– правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;– ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Секретаріату Конституційного Суду України та Автобази Конституційного Суду України; <p>2. Проведення за дорученням Голови Конституційного Суду України аналізу проектів розпорядчих актів та інших документів, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, для забезпечення цільового та ефективного використання цих коштів;</p> <p>3. Планування, організація та безпосереднє проведення внутрішнього аудиту, підготовка звітів, моніторинг виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів.</p> |
| Умови оплати праці | <ul style="list-style-type: none">– посадовий оклад – 4739 грн;– надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 292 „Деякі питання оплати праці державних службовців“;– надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за безстроковим трудовим договором. |

| | |
|--|---|
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частинами третьою, четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та дає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї; 4. Копії (копії) документів (документів) про освіту; 5. Заповнена особова картка встановленого зразка; 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 15 грудня 2016 року.</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування); 23 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Жилянська, 14 (співбесіда). |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Карпенко Алла Володимирівна, (044) 238-11-39, konkurs@ccu.gov.ua |
| ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ | |
| ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ | |
| Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра. |
| Досвід роботи | без досвіду роботи |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ | |
| Освіта | вища економічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, за напрямом підготовки „Фінанси і кредит“, „Облік і аудит“, „Державні фінанси“. |
| Знання законодавства | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, закони України „Про Конституційний Суд України“, „Про державну службу“, „Про запобігання корупції“, „Про аудиторську діяльність“, наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження стандартів внутрішнього аудиту“, Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку у державному секторі та інші нормативно-правові акти з бухгалтерського обліку та аудиту в державному секторі. |
| Професійні чи технічні знання | самостійне планування, організація, проведення внутрішніх аудитів, навички документального оформлення (підготовка аудиторських звітів, надання аудиторських висновків та рекомендацій для прийняття управлінських рішень) та вміння здійснювати моніторинг їх результатів. |

| | |
|---|--|
| Спеціальний досвід роботи | бажано досвід роботи в підрозділах внутрішнього аудиту у державному секторі та на посадах фінансово-економічного спрямування в установах бюджетної сфери не менше 5 років (у тому числі на посадах державної служби – не менше 3 років). |
| Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН. |
| Особисті якості | відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікабельність, орієнтація на результат. |