

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням керівника Секретаріату

Конституційного Суду України

від 30.11 2016 року № 325/4/2016-к/17р**УМОВИ****проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу адміністрування комп'ютерних мереж та баз даних
Управління інформаційно-комунікаційних технологій**

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> – забезпечення безперебійної роботи комп'ютерного та периферійного обладнання; – встановлення та підтримка програмних комплексів та операційних систем, їх ефективний супровід; – взаємодія з іншими співробітниками з питань, пов'язаних з впровадженням, тестуванням і супроводом інформаційних систем; – створення та підтримка в актуальному стані технічної документації щодо свого напрямку; – робота з існуючими та новими користувачами, надання технічної та консультативної підтримки; – взаємодія з постачальниками обладнання з питань технічної підтримки, технічного обслуговування, замовлення необхідних матеріалів / запасних частин; – участь в інвентаризації обладнання, програмного забезпечення, ліцензій на програмне забезпечення для кінцевого користувача.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> – посадовий оклад – 4739 грн; – надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 292 „Деякі питання оплати праці державних службовців“; – надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частинами третьою, четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та дає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;

	5. Заповнена особова картка встановленого зразка; 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Документи приймаються до 18 год. 00 хв 15 грудня 2016 року.
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування); 23 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Жилянська, 14 (співбесіда).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпенко Алла Володимирівна, (044) 238-11-39, konkurs@ccu.gov.ua
ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.
Досвід роботи	без досвіду роботи.
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища технічна освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.
Знання законодавства	Конституція України, закони України „Про Конституційний Суд України“, „Про державну службу“, „Про запобігання корупції“, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності Конституційного Суду України.
Професійні чи технічні знання	вміння діагностувати помилки оперативної системи, несправності обладнання, програмного забезпечення; знання основ інформаційної безпеки, роботи та налаштування антивірусних систем; англійською мовою: вільно читати технічну документацію за напрямом.
Спеціальний досвід роботи	бажано досвід роботи в ІТ сфері від трьох років.
Знання сучасних інформаційних технологій	базові знання серверних і мережевих технологій; досвід адміністрування операційних систем Windows, UNIX/Linux.
Особисті якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, стресостійкість, комунікабельність.