

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням керівника Секретаріату

Конституційного Суду України

від 30.11. 2016 року № 325/4/2016-к/р.

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду головного консультанта експертно-правового відділу з питань публічного права
Управління правової експертизи**

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки

1. Експертно-аналітичне опрацювання конституційних подань, звернень, конституційних скарг, що надійшли до Конституційного Суду України і в установленому порядку визнані такими, що відповідають вимогам внесення до Конституційного Суду України, передбаченим Конституцією України і Законом України „Про Конституційний Суд України“, а саме:
 - підготовка попередніх висновків про наявність підстав для відкриття або відмови у відкритті конституційних проваджень у справах за конституційними поданнями, зверненнями, конституційними скаргами з питань публічного права;
 - підготовка за дорученнями суддів-доповідачів у справах експертно-аналітичних висновків за вказаними клопотаннями;
 - підготовка за дорученнями суддів-доповідачів у справах додаткових висновків, інформаційних та інших матеріалів щодо конституційних подань, звернень, конституційних скарг, що розглядаються в колегіях суддів або в конституційному провадженні.
2. За дорученням завідувача відділу керувати робочою групою, утвореною для підготовки особливо складних експертно-аналітичних та інформаційних матеріалів.
3. Виконання інших доручень, що випливають із завдань Управління правової експертизи та надійшли для опрацювання до експертно-правового відділу з питань публічного права.
4. Участь у заходах експертно-правового відділу з питань публічного права, Управління правової експертизи та Секретаріату Конституційного Суду України, пов'язаних з підвищенням фахового рівня працівників, що виконують експертно-аналітичну роботу; постійна самостійна робота, спрямована на підвищення свого професійного рівня.
5. Дотримання вимог чинного законодавства України про працю, про державну службу, про доступ до публічної інформації, про захист персональних даних та інше, дотримання вимог актів Конституційного Суду України, його Голови, керівника Секретаріату Конституційного Суду України, що регулюють внутрішню роботу Конституційного Суду України та його Секретаріату.

Умови оплати праці	– посадовий оклад – 4739 грн; – надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 292 „Деякі питання оплати праці державних службовців“; – надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	призначення на посаду – безстрокове.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частинами третьою, четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та дає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. Заповнена особова картка встановленого зразка; 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 15 грудня 2016 року.
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування); 23 грудня 2016 року о 11.00, м. Київ, вул. Жилянська, 14 (співбесіда).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпенко Алла Володимирівна, (044) 238-11-39, konkurs@ccu.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра.
Досвід роботи	без досвіду роботи.
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища юридична освіта ступеня магістра права, наявність наукового ступеня у галузі юридичних наук.

Знання законодавства	Конституція України, закони України „Про Конституційний Суд України“, „Про державну службу“, „Про запобігання корупції“, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності Конституційного Суду України.
Професійні чи технічні знання	правила ділового етикету та ділової мови.
Спеціальний досвід роботи	бажано досвід роботи за юридичною спеціальністю не менше 5 років, досвід аналітично-дослідницької роботи.
Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga.
Особисті якості	відповідальність, дисциплінованість, сумлінність, логічне мислення, вміння працювати з джерелами правової та наукової інформації, стресостійкість, комунікабельність.