

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням керівника Секретаріату
Конституційного Суду України

від 23 лютого 2017 року № 22/4/2017-ср/пр

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста
відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">– ведення інвентарних карток обліку основних засобів, нематеріальних та інших необоротних активів;– складання первинних облікових документів щодо прийняття-передачі основних засобів, введення їх в експлуатацію, внутрішнього переміщення і списання;– ведення карток аналітичного обліку капітальних видатків;– складання меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів“;– нарахування амортизації (зносу);– участь у переоцінці основних засобів та оформленні її матеріалів;– складання квартальної, річної звітності щодо обліку необоротних активів.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">– посадовий оклад – 6490 грн;– надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів“;– надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу“.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове – на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частинами третьою, четвертою</u> статті 1 Закону України „Про очищення влади“, та дає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону або надає копію довідки встановленої

	<p>форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*</p> <p>* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 червня 2016 року № 2 „Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування“, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 липня 2016 року за № 958/29088, з 1 січня 2017 року подання декларацій здійснюється згідно із Законом України „Про запобігання корупції“ шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 17 лютого 2017 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	23 лютого 2017 року о 11.00, м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування); 24 лютого 2017 року о 11.00, м. Київ, вул. Жилинська, 14 (співбесіда).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпенко Алла Володимирівна, (044) 238-11-39, konkurs@ccu.gov.ua
ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра.
Досвід роботи	без досвіду роботи.
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища економічна за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра за напрямами підготовки „Фінанси і кредит“, „Облік і аудит“, „Державні фінанси“.
Знання законодавства	Конституція України, закони України „Про державну службу“, „Про Конституційний Суд України“, законодавство України у сфері протидії корупції, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку.
Професійні чи технічні знання	практичні знання та навички щодо обліку основних засобів, нематеріальних та інших необоротних активів за допомогою автоматизованих засобів обробки інформації „IS-pro“ (оприбуткування, переміщення, списання) та нарахування амортизації (зносу); уміння складати статистичну звітність щодо капітальних інвестицій; навички використання програмного забезпечення „Юридичні особи“ стосовно подання до Фонду державного майна України інформації про майно; уміння складати типові форми з документування операцій з основних засобів, нематеріальних

та інших необоротних активів.	
Спеціальний досвід роботи	без досвіду роботи.
Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА:ЗАКОН.
Особисті якості	уміння працювати у стресовій ситуації, неупередженість, об'єктивність, забезпечення дотримання вимог законодавства, здатність запобігати виникненню конфліктів інтересів, комунікабельність, орієнтація на результат.