



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

Про створення Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України

Відповідно до статті 19 Закону України „Про запобігання корупції“, пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, з метою проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України та підготовки Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2023–2025 роки:

1. Створити Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України (далі – Робоча група) у такому складі:

Голова Робочої групи:

Тимошко Роман Миколайович – завідувач Сектору з питань запобігання і виявлення корупції.

Заступник голови Робочої групи:

Гриценко Юрій Анатолійович – головний спеціаліст з внутрішнього аудиту.

Члени Робочої групи:

Тищенко Ірина Володимирівна – заступник завідувача Відділу попередньої перевірки конституційних скарг;

Корж Дмитро Анатолійович – т. в. о. керівника управління інформаційно-комунікаційних технологій – завідувач відділу адміністрування інформаційних мереж та баз даних;

Войтенко Ірина Юріївна – заступник керівника Управління державного майна – завідувач відділу договірної роботи та публічних закупівель;



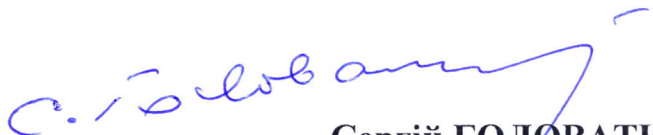
Гребінник Юрій Леонідович	– завідувач відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України;
Крот Катерина Іванівна	– головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України;
Ткачук Валентина Василівна	– керівник Управління документального забезпечення;
Козій Анжела Вячеславівна	– головний спеціаліст Архіву;
Воскобойнікова Алла Володимирівна	– завідувач відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом;
Стойко Іван Михайлович	– керівник Департаменту організаційної роботи;
Данилюк Людмила Миколаївна	– завідувач відділу організаційної роботи Управління організаційного забезпечення та апаратної роботи Департаменту організаційної роботи;
Осницька Наталія Анатоліївна	– керівник Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – головний бухгалтер;
Гайовська-Ковбасюк Мар'яна Романівна	керівник Управління комунікацій Конституційного Суду України та міжнародного співробітництва Секретаріату Конституційного Суду України.

2. Скасувати Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про затвердження складу Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України“ від 27 травня 2020 року № 26/01/2020-ОД.

3. Затвердити Положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України (додається).

4. Контроль за виконанням цього Розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків Голови


Сергій ГОЛОВАТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

Голови Конституційного Суду України

від "10" 09 2022 року № 46/оркол-02

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України

1. Положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України (далі — Робоча група) визначає завдання та повноваження Робочої групи, регулює питання організування її діяльності, в Конституційному Суді України (далі — Суд).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції", Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Суду.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких дає Верховна Рада України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання Робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Суду та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами Суду шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків, використовуючи різні джерела інформації;

4) досліджує середовище Суду та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

- визначає функції та активи Суду, що становлять значну економічну цінність;

- встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Суду, аналізує характер їх взаємодії з Судом;

- складає перелік нормативних актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Суду;

- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Суду;

- створює аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище о Суду;

- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Суду як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Суду;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Суду;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає потенційні втрати Суду від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами Суду з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови Суду інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Суду інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, урахуваючи положення законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін Суду;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Суду;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Голові Суду пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Голова Суду розпорядженням затверджує персональний склад Робочої групи. До складу Робочої групи призначають голову та заступника голови. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

- готує засідання Робочої групи;

- забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

- забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) координує роботу з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

11. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

12. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення Робочої групи приймають простою більшістю голосів та оформлюють протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

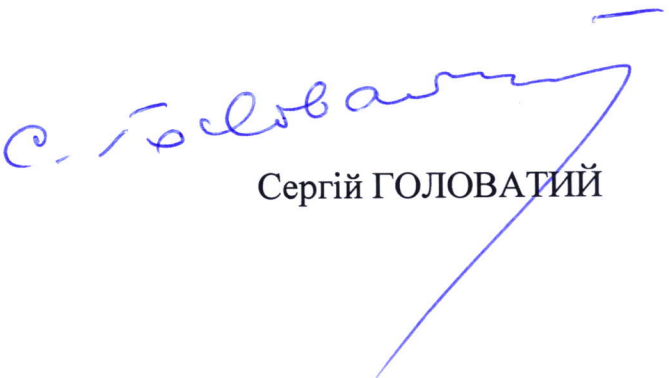
14. У протоколі зазначають список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання Робочої групи оформлюють протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з справочинства. Такий протокол доводять до відома всіх членів Робочої групи.

17. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Виконувач обов'язків Голови
Конституційного Суду України



Сергій ГОЛОВАТИЙ