



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

Про внесення змін до розпоряджень Голови Конституційного Суду України від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020-ОД зі змінами, від 30 червня 2021 року № 48/01/2021-ОД

На виконання статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“, керуючись статтею 33 Закону України „Про Конституційний Суд України“:

1. Внести зміни у додаток 1 до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України, затвердженого Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020-ОД зі змінами, а саме:

1) пункт 4 доповнити підпунктами 4.5 – 4.10 такого змісту:

„4.5. Інструкція з діловодства у Суді.

4.6. Правила внутрішнього службового розпорядку в Суді.

4.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку в Суді.

4.8. Положення про офіційний вебсайт Суду.

4.9. Порядок забезпечення функціонування офіційного вебсайту Суду.

4.10. Комунікаційна стратегія Суду“;

2) у пункті 8:

– назву пункту викласти в такій редакції:

„8. Інформація з питань закупівель, фінансово-господарської діяльності, бухгалтерського обліку та звітності“;

– доповнити підпунктами 8.10, 8.11, 8.12 такого змісту:

„8.10. Структура та обсяг бюджетних коштів за бюджетними програмами Суду.

8.11. Структура, принципи формування та розмір оплати праці (винагороди) Голови Суду і заступника Голови Суду.

8.12. Державне майно, яке не використовується“.

2. Внести зміни до Порядку забезпечення функціонування офіційного вебсайту Конституційного Суду України, затвердженого Розпорядженням



Голови Конституційного Суду України від 30 червня 2021 року
№ 48/01/2021-ОД зі змінами, згідно з додатком.

3. Керівникові Секретаріату Конституційного Суду України вжити заходів
для забезпечення виконання цього розпорядження.

Виконувач обов'язків Голови (



Сергій ГОЛОВАТИЙ

Додаток
до Розпорядження
Голови Конституційного Суду України
від „30“ червня 2022 року
№ 23/01/2022-ОД

1. Пункти 5, 24, 47 викласти в новій редакції:

№ з/п	Розділ (рубрика) офіційного вебсайту Суду (у т.ч. англomовна версія*)	Структурний підрозділ або посадові особи, відповідальні за розроблення, опрацювання, підготування, надання та розміщення інформації (матеріалів) на офіційному вебсайті Суду	Періодичність оновлення інформації (матеріалів)	Порядок погодження (візування) та розміщення інформації (матеріалів)
1	2	3	4	5
5.	<p>Порядок денний</p> <p>Повідомлення про порядки денні засідань Великої палати Суду та сенатів Суду</p>	<p><i>Опрацювання:</i> управління забезпечення засідань Суду</p>	<p>Невідкладно після надходження інформації про порядки денні засідань</p>	<p><i>Погодження:</i> керівник структурного підрозділу Секретаріату Суду. <i>Розміщення:</i> Адміністративно-фінансовий департамент</p>
24.	<p>Юридичні документи</p> <p>– Конституція України; – Закон України „Про Конституційний Суд України“; – Регламент Суду;</p>	<p><i>Опрацювання:</i> відділ моніторингу виконання актів Суду, обліку та</p>	<p>Не пізніше п’яти робочих днів із дня затвердження документа або внесення змін до нього</p>	<p><i>Візування:</i> керівник структурного підрозділу Секретаріату Суду.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Положення про Секретаріат Суду; – Інструкція з діловодства в Суді 	систематизації законодавства Правового департаменту		<i>Погодження:</i> керівник самостійного структурного підрозділу Секретаріату Суду. <i>Розміщення:</i> Адміністративно- фінансовий департамент
	<ul style="list-style-type: none"> – Правила внутрішнього службового розпорядку в Суді; – Правила внутрішнього трудового розпорядку в Суді 	<i>Опрацювання:</i> управління роботи з персоналом		
	<ul style="list-style-type: none"> – Положення про офіційний вебсайт Суду; – Порядок забезпечення функціонування офіційного вебсайту Суду; – Комунікаційна стратегія Суду 	<i>Опрацювання:</i> управління комунікацій Суду та міжнародного співробітництва		
	Історичні документи	<i>Опрацювання:</i> відділ моніторингу виконання актів Суду, обліку та систематизації законодавства Правового департаменту	У разі потреби	<i>Погодження:</i> керівник Правового департаменту. <i>Розміщення:</i> Адміністративно- фінансовий департамент

47.	Про бюджет			
	Інформація про бюджет: <ul style="list-style-type: none"> – структура та обсяг бюджетних коштів за бюджетними програмами Суду; – бюджетні запити; – паспорти бюджетних програм; – звіти про виконання паспортів бюджетних програм; – фінансова звітність; – інформація головного розпорядника про бюджет 	<i>Опрацювання:</i> Бухгалтерська служба Суду	Не пізніше п'яти робочих днів із дня затвердження документа, що містить відповідну інформацію, або внесення змін до нього	<i>Візування:</i> керівник Бухгалтерської служби Суду, керівник Секретаріату Суду. <i>Розміщення:</i> Адміністративно- фінансовий департамент
	Інформація про структуру, принципи формування та розмір оплати праці			

(винагороди) Голови Суду і заступника Голови Суду			
---	--	--	--

2. Доповнити пунктом 47¹ такого змісту:

47 ¹ .	Про майно			
	Інформація про майно, яке не використовується Судом	<i>Опрацювання:</i> Адміністративно-фінансовий департамент; Бухгалтерська служба Суду; Автобаза Суду	У разі наявності відповідного майна	<i>Візування:</i> керівники Адміністративно-фінансового департаменту і Бухгалтерської служби Суду, директор Автобази Суду <i>Погодження:</i> керівник Секретаріату Суду. <i>Розміщення:</i> Адміністративно-фінансовий департамент

Керівник Секретаріату
Конституційного Суду України



В. М. Бесчастний