



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

03 лютого 2017 р

Київ

№ 22/4/2017-2/мр

**Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби у
Секретаріаті Конституційного Суду України**

Відповідно до Закону України „Про державну службу“, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ у Секретаріаті Конституційного Суду України, призначення на які здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України (далі – вакантні посади):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад:
 - головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності (строкове призначення);
 - головного спеціаліста відділу адміністрування інформаційних мереж та баз даних Управління інформаційно-комунікаційних технологій;
 - провідного спеціаліста Відділу забезпечення засідань колегій суддів, постійних і тимчасових комісій та Конституційного Суду України (строкове призначення).
2. Сформувати та затвердити склад конкурсної комісії Конституційного Суду України на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України, призначення яких здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України (додаток 1).
3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад відповідно до спеціальних вимог (додатки 2-4).
4. Управлінню роботи з персоналом забезпечити:
 - направлення розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення за встановленою формою до Національного агентства України з питань державної служби;

- оприлюднення інформації про вакантні посади, умови проведення конкурсу, що містяться в додатках 2-4, оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України;
- перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам.

5. Призначити Карпенко Аллу Володимирівну – завідувача відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом – адміністратором під час проведення конкурсного відбору на вакантні посади.

У разі відсутності Карпенко А.В. обов'язки адміністратора покласти на головного спеціаліста відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом Страшук Наталію Миколаївну.

6. Провести конкурсний відбір на вакантні посади за адресою:

м. Київ, вул. Прорізна, 15 (тестування)
23 лютого 2017 року;

м. Київ, вул. Жилянська, 14 (співбесіда)
24 лютого 2017 року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 **Я.І. Василькевич**