



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

30.04.2020р.

Київ

№ 23/01/2010-00

**Про внесення змін до Інструкції з діловодства
у Конституційному Суді України**

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 18 березня 2019 року № 33/1/2019-ОД (зі змінами), а саме:

1) доповнити пункт 26 після абзацу двадцять сьомого абзацом такого змісту:

„Керівник Секретаріату Конституційного Суду України (додаток 26¹)“.

У зв'язку з цим абзац двадцять восьмий вважати відповідно абзацом двадцять дев'ятим;

2) доповнити додатком 26¹ (додається);

3) додатки 22, 25 викласти в новій редакції (додаються).

2. Ознайомити з Розпорядженням суддів Конституційного Суду України, керівника Секретаріату Конституційного Суду України, його заступників, керівників структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України, працівників патронатних служб суддів Конституційного Суду України.



О.М. ТУПИЦЬКИЙ



Додаток 22
до Інструкції
(пункт 26)

КОНСТИТУЦІЙНИЙ СУД УКРАЇНИ

вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-11-19, факс 238-13-37, e-mail: inbox@ccu.gov.ua

№ _____

На № _____ від _____



Додаток 25
до Інструкції
(пункт 26)

**СЕКРЕТАРІАТ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-11-19, факс 238-13-37, e-mail: inbox@ccu.gov.ua

_____ № _____

На № _____ Від _____



Додаток 26¹
до Інструкції
(пункт 26)

**КЕРІВНИК СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

вул. Жилянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-10-50, факс 289-04-33, e-mail: inbox@ccu.gov.ua
