

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Секретаріату
Конституційного Суду України

В. М. БЕСЧАСТНИЙ

„26“ *серпня* 2021 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальні інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Конституційного Суду України (далі – головний спеціаліст)	
Найменування структурного підрозділу	—	
Найменування самостійного структурного підрозділу	—	
Посада безпосереднього керівника	Головний спеціаліст безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Голові Конституційного Суду України. З питань державної служби підпорядкований керівнику Секретаріату Конституційного Суду України	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	—	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Координація в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності головного спеціаліста здійснюється Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)	

2. Мета посади

Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції у діяльності Конституційного Суду України, передбачених Законом України „Про запобігання корупції“.

3. Основні посадові обов'язки (у тому числі функції)

1 Розроблення, організація, здійснення та контроль за проведенням заходів

Конституційний Суд України
21/2423 від 27.08.2021



	щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.
2	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Конституційного Суду України, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення Голові Конституційного Суду України відповідних пропозицій.
3	Забезпечення розробки антикорупційної програми Конституційного Суду України, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг і оцінка її виконання.
4	Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до неї за результатами моніторингу та оцінки.
5	Щопівроку надання Національному агентству інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Конституційного Суду України.
6	Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані.
7	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Конституційного Суду України та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
8	Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали або входять до складу утвореної конкурсної комісії) у Конституційному Суді України декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до частини першої статті 51 ¹ Закону України „Про запобігання корупції“ та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.
9	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“.
10	Координація діяльності уповноваженої особи Автобази Конституційного Суду України.
11	Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України „Про запобігання корупції“.
12	Розроблення проєктів актів з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста.
13	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“, отримання

	та розгляд повідомленої через такі канали інформації.
14	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України „Про запобігання корупції“.
15	Надання працівникам Конституційного Суду України або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.
16	Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“.
17	Інформування Голови Конституційного Суду України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“ працівниками Конституційного Суду України.
18	Моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Конституційним Судом України вимог частини першої статті 59 Закону України „Про запобігання корупції“ та частини другої статті 65 ¹ Закону України „Про запобігання корупції“.
19	У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Конституційного Суду України корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснення моніторингу офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.
20	Повідомлення у письмовій формі Голові Конституційного Суду України про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“ працівниками Конституційного Суду України з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 ¹ Закону України „Про запобігання корупції“.
21	Інформування Національного агентства у разі ненаправлення відповідальним структурним підрозділом Секретаріату Конституційного Суду України завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру

	осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
22	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України „Про запобігання корупції“ в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.
23	Облік працівників Конституційного Суду України, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.
24	Візування проєктів розпоряджень з основної діяльності адміністративно-господарських питань, а також проєктів розпоряджень з кадрових питань залежно від їх видів.
25	За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо діяльності головного спеціаліста до 10 лютого року, наступного за звітним.
26	У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи (головного спеціаліста) повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.
27	Здійснення інших заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України „Про державну службу“)

1	Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.
2	Витребувати від інших структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).
3	Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.
4	Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів.
5	Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
6	Вносити суб'єкту призначення подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Конституційного Суду України, винних у порушенні Закону України „Про запобігання корупції“.
7	Виконувати інші визначені Законом України „Про запобігання корупції“ повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.
8	Отримувати від посадових та службових осіб Конституційного Суду

	України письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції“ щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.
9	Брати участь та проводити для працівників Конституційного Суду України внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.
10	Надсилати запити юридичній особі, що належить до сфери управління Конституційного Суду України, з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на головного спеціаліста завдань.
11	Ініціювати перед Головою Конституційного Суду України питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичній особі, що належить до сфери управління Конституційного Суду України.
12	Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Конституційного Суду України і надавати інформацію про них Голові Конституційного Суду України.
13	Витребувати від структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України, Автобази Конституційного Суду України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Конституційного Суду України.
14	Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста.
15	Підписувати та направляти повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції“ працівниками Конституційного Суду України.
16	Подавати інформацію з питань реалізації державної антикорупційної політики для розміщення на офіційному та внутрішньому сайтах Конституційного Суду України, проводити або брати участь у проведенні семінарів, лекцій, засідань у форматі „круглих столів“ тощо.
17	Подавати на розгляд Голови Конституційного Суду України пропозиції щодо удосконалення роботи головного спеціаліста.

5. Зовнішня службова комунікація

Головний спеціаліст взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
--

6. Вимоги до компетенції

Вільне володіння державною мовою.
 Вища освіта за спеціальністю „Правознавство“.
 Аналітичні здібності.
 Лідерські якості, вміння розподіляти роботу.
 Комунікація та взаємодія.
 Вміння визначати пріоритети.
 Здатність концентруватися на деталях.
 Організаторські здібності.
 Відповідальність.
 Добросесність.
 Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку.

7. Умови служби

Головний спеціаліст забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність головного спеціаліста під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на головного спеціаліста обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

Головний спеціаліст зобов'язаний дотримуватися загальних правил з охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, правил внутрішнього службового розпорядку.

Головному спеціалісту забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. Голови
 Конституційного
 Суду України
 (посада безпосереднього
 керівника)

(підпис)

ГОЛОВАТИЙ С.П. „30“ 08/2021 р.

В.о. керівника
 Управління роботи з
 персоналом
 (посада керівника служби
 управління персоналом)

(підпис)

ГРУШЕВА Т.І. „26“ 08/2021 р.

З посадовою інструкцією ознайомена

(підпис)

„26“ 08/2021 р. МОСКАЛЕЦЬ Н.В.