



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

14 листопада 2017

Київ

№ *188/4/2017-х/УМ*

**Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби у
Секретаріаті Конституційного Суду України**

Відповідно до Закону України „Про державну службу“, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ у Секретаріаті Конституційного Суду України, призначення на які здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України (далі – вакантні посади):

1. Оголосити конкурс на зайняття:

- двох вакантних посад головного спеціаліста відділу міжнародного співробітництва Управління комунікацій Конституційного Суду України та міжнародного співробітництва;
- двох вакантних посад головного спеціаліста – головного судового розпорядника служби судових розпорядників (на правах сектору) відділу опрацювання інформації із засідань Великої палати, сенатів та Конституційного Суду України Управління забезпечення засідань Суду Департаменту організаційної роботи;
- вакантної посади головного спеціаліста з охорони праці Адміністративно-фінансового департаменту;
- вакантної посади головного спеціаліста відділу експлуатації будинків управління державного майна Адміністративно-фінансового департаменту;
- вакантної посади провідного спеціаліста відділу адміністрування інформаційних мереж та баз даних управління інформаційно-комунікаційних технологій Адміністративно-фінансового департаменту.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад відповідно до спеціальних вимог (додатки 1-5).

3. Сформувати та затвердити склад конкурсної комісії Конституційного Суду України на зайняття вакантних посад державної служби категорії „В“ Секретаріату Конституційного Суду України, призначення яких здійснює керівник Секретаріату Конституційного Суду України (додаток б).

4. Управлінню роботи з персоналом забезпечити:

– направлення розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення за встановленою формою до Національного агентства України з питань державної служби;

– оприлюднення інформації про вакантні посади, умови проведення конкурсу, що містяться в додатках 1-5, оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України;

– перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам.

5. Призначити Воскобойнікову Аллу Володимирівну – завідувача відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом – адміністратором під час проведення конкурсного відбору на вакантні посади.

У разі відсутності Воскобойнікової А.В. обов'язки адміністратора покласти на головного спеціаліста відділу проходження державної служби Управління роботи з персоналом Страшук Наталію Миколаївну.

6. Провести конкурсний відбір на вакантні посади за адресою:

м. Київ, вул. Жилянська, 14 (тестування, співбесіда)
4 грудня 2017 року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 Я.І. Василькевич