**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Голови

Конституційного Суду України

від *„03“ листопада 2023 р.*

*№ 80/1/2023-ОД*

**ПОРЯДОК**

**організації роботи із розгляду повідомлень викривачів**

**І. Загальні положення**

1. Порядок організації роботи із розгляду повідомлень викривачів
(далі – Порядок) регламентує організацію роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“ (далі – Закон), що надходять до Конституційного Суду України (далі – Суд) через офіційний вебсайт Суду за допомогою електронного повідомлення, поштовим відправленням на адресу: 01033, Україна, м. Київ, вул. Жилянська, 14, на адреси електронної пошти: guard@ccu.gov.ua, prot@ccu.gov.ua, через спеціальну телефонну лінію за номером: +38 044-289-44-97 та за внутрішніми номерами
13-95, 13-17; у спосіб передавання повідомлень до Управління документального забезпечення Секретаріату Суду або уповноваженій особі Суду під час особистого прийому; а також регламентує реєстрацію таких повідомлень, їх облік, розгляд, унесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів та забезпечення зворотного зв’язку з викривачем.

2. У Порядку терміни вжито в таких значеннях:

*викривач* – це фізична особа, яка має переконання, що інформація є достовірною, та повідомила про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, учинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв’язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у визначених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

*повідомлення* – подання інформації про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – порушення вимог Закону);

*анонімне повідомлення* – повідомлення викривача про порушення вимог Закону без зазначення авторства (анонімно), яке може бути розглянуте тільки за наявності у ньому інформації із фактичними даними про конкретну особу, яка вчинила правопорушення, що можна перевірити;

*внутрішні канали повідомлення* – способи захищеного передавання інформації про порушення вимог Закону Голові Суду, керівнику Секретаріату Суду або уповноваженому підрозділу Секретаріату Суду викривачем (у тому числі працівниками Секретаріату Суду чи особами, які виконують роботу згідно з укладеними договорами);

*зовнішні канали повідомлення* – шляхи, якими викривач повідомляє інформацію через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об’єднання тощо;

*достовірність інформації* – це її правдивість, яку реально установити на підставі наявності фактичних даних, що підтверджують можливе порушення вимог Закону, а також суб’єктивне сприйняття інформації такою, що відповідає дійсності та є правдивою;

*авторизовані користувачі* – це Суд в особі Голови Суду та уповноважені особи Секретаріату Суду, яким відповідно до Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 3 січня 2013 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 січня 2023 року за № 22/39078 (далі – Портал), надано доступ до внутрішньої частини Порталу в межах повноважень та прав, визначених Законом, із використанням електронних кабінетів;

*електронний кабінет* – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечено взаємодію авторизованого користувача з Порталом;

*уповноважений підрозділ Суду* – Сектор з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Суду (далі – Сектор), що діє відповідно до Положення про Сектор, що його затвердив керівник Секретаріату Суду 8 червня 2022 року
за № 21/1231, та уповноважені особи – працівники Сектору, які діють згідно з посадовими інструкціями державних службовців.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення буде розглянуте, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе порушення вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Письмове повідомлення викривач може надіслати поштою або подати особисто до Управління документального забезпечення Секретаріату Суду, а також через офіційний вебсайт Суду засобами електронного зв’язку або на особистому прийомі працівнику Сектору.

Усне повідомлення може надійти за допомогою засобу телефонного зв’язку або бути повідомленим на особистому прийомі працівнику Сектору.

У повідомленні, окрім інформації викривача, має бути вказано:

– прізвище, ім’я, по батькові, контактні дані викривача (автора повідомлення);

– прізвище, ім’я, по батькові особи, яка, ймовірно, учинила порушення вимог Закону, її місце роботи та посаду.

Текст повідомлення має містити інформацію про факти порушень вимог Закону, що їх учинили суддя Суду, посадова або службова особа Секретаріату Суду, а також дані, які можуть бути перевірені.

У повідомленні обов’язково має бути зазначена обставина, у зв’язку з якою викривачеві стала відома інформація про те, що особа, про яку йдеться в повідомлені, порушила вимоги Закону.

Письмове повідомлення має підписати викривач, зазначивши дату.

Повідомлення, які надходять через офіційний вебсайт Суду, електронну пошту мають бути подані у сканованому вигляді за підписом викривача із зазначенням дати.

4. Анонімне повідомленнябез указання авторства має бути розглянуте за умови наведення у ньому інформації із зазначенням даних конкретної особи, викладення фактичних даних, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення, що надійшли під час особистого прийому, а також через спеціальну телефонну лінію, за внутрішніми номерами та на адреси електронних пошт, приймають працівники Сектору, які їх реєструють та розглядають в установленому порядку.

**ІІ. Засади організації роботи з повідомленнями викривачів**

6. Організацію роботи з повідомленнями викривачів уґрунтовано на таких засадах:

– *аналіз та вивчення* –систематичний перегляд та коригування внутрішніх політик та процедур щодо організації роботи з повідомленнями та викривачами;

– *відповідальність –* усвідомлення важливості ухвалених рішень та вжитих заходів для всіх зацікавлених сторін;

– *довіра –* інформування потенційних викривачів про державні гарантії захисту викривачів, створення таких умов для спілкування з викривачем, щоб він не боявся надати додаткову інформацію або звернутися за захистом до Сектору;

– *доступність –* забезпечення безперешкодного подання повідомлення про корупцію, процес подання таких повідомлень має бути зручним, під час подання повідомлення та його розгляду має бути забезпечена анонімність та конфіденційність викривача;

– *захист прав викривачів –* працівники Сектору під час роботи з викривачами мають усвідомлювати всі ризики для викривачів, пов’язані з повідомленням про порушення вимог Закону, та вживати заходів у межах своїх повноважень щодо захисту викривачів;

– *зворотний зв’язок* – постійне підтримання зв’язку з викривачем (за наявності такої можливості);

– *знання та обізнаність –* постійне інформування потенційних викривачів про можливість подання повідомлення та про повноваження уповноваженого підрозділу Суду щодо його розгляду, інформування викривачів про стан розгляду їхнього повідомлення;

– *конфіденційність –* виконання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача під час прийняття, реєстрації та на всіх етапах розгляду повідомлення про порушення вимог Закону;

– *результативність –* повне та всебічне перевіряння повідомлення про порушення вимог Закону, ужиття потрібних заходів у межах повноважень уповноваженого підрозділу Суду та Суду.

**ІІІ. Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів**

До принципів організаційної роботи з повідомленнями викривачів належить:

– *доброчесність* – виявлена в поведінці посадової чи службової особи, іншого працівника Секретаріату Суду сукупність професійних та етичних стандартів, дотримання вимог Конституції України, Закону та законів України „Про Конституційний Суд України“, „Про державну службу“, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року № 1203/29333 зі змінами;

– *правовладдя (верховенство права)* – забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до Конституції України в діяльності уповноваженого підрозділу Суду під час виконання завдань і функцій держави;

– *законність* – виконання посадовими особами уповноваженого підрозділу Суду своїх повноважень на підставі додержання Конституції та законів України;

– *професіоналізм* – компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадовими особами уповноваженого підрозділу Суду службових обов’язків, постійне підвищення рівня професійної компетентності;

–  *ефективність* – раціональне і результативне використання уповноваженим підрозділом Суду ресурсів для запобігання та виявлення корупції у Суді;

– *транспарентність* – відкритість інформації про політику, процедури та практику Суду в ділянці запобігання та виявлення корупції, крім випадків, визначених Конституцією та законами України.

**IV. Процедури прийняття та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону**

7. Повідомлення про можливі факти порушень вимог Закону відправляють з головної сторінки офіційного вебсайту Суду натисканням на вікно „електронне повідомлення“ та заповненням відповідної форми в заголовку «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції“» у рубриці „Публічна інформація“, підрубриці „Запобігання корупції“, а також у рубриці „Інформація“, підрубриці „Повідом про корупцію“. Повідомлення
реєструють Управління документального забезпечення Секретаріату Суду в Системі електронного документообігу Суду та Сектор у Журналі обліку повідомлень викривачів Сектору (Додаток 2). Про повідомлення доповідають Голові Суду та керівнику Секретаріату, не пізніше наступного робочого дня вносять до Порталу.

8. Повідомлення про можливі факти порушення вимог Закону отримує Сектор на адреси електронної пошти: guard@ccu.gov.ua, prot@ccu.gov.ua, через спеціальну телефонну лінію за номером: +38044-289-44-97, за внутрішніми номерами 13-95, 13-17. Повідомлення оформлюють за відповідною Формою (Додаток 1), їх реєструють Управління документального забезпечення Секретаріату Суду в Системі електронного документообігу Суду і Сектор у Журналі обліку повідомлень викривачів (Додаток 2). Про отримання повідомлення доповідають Голові Суду та керівнику Секретаріату Суду. Не пізніше наступного робочого дня повідомлення вносять до Порталу.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення вимог Закону, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися письмово.

9. Повідомлення, що надійшли поштовим відправленням на адресу: 01033, Україна, Київ, вул. Жилянська, буд. 14, а також передані до Управління документального забезпечення Секретаріату Суду або уповноваженій особі під час особистого прийому, реєструють Управління документального забезпечення Секретаріату Суду в Системі електронного документообігу Суду та Сектор у Журналі обліку повідомлень викривачів Сектору (Додаток 2). Про надходження такого повідомлення доповідають Голові Суду та керівнику Секретаріату Суду, та не пізніше наступного робочого дня вносять до Порталу.

**V. Портал**

10. Портал – це інформаційно-телекомунікаційна система, яка є власністю держави, адміністрування та захист інформації в якій виконує Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, а також збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, у тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

11. Портал має публічну та внутрішню частини.

Через публічну частину подають повідомлення викривачі, у ній відображають статистичну інформацію, у тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів.

Через внутрішню частину Порталу авторизовані користувачі згідно з їх повноваженнями не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання вносять до Порталу отриману через внутрішній канал повідомлення інформацію про можливі факти порушення вимог Закону, а також інформацію про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

12. Авторизований користувач згідно з його повноваженнями інформацію до Порталу вносить через заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання/виявлення з обов’язковим зазначенням:

відомостей про викривача (крім анонімних повідомлень);

однієї із визначених у Законі обставин, у зв’язку з якою йому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у встановлених законодавством процедурах, які є обов’язковими для початку такої діяльності);

фактичних даних, що вказують на можливе вчинення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), які можуть бути перевірені.

13. Суд є авторизованим користувачем Порталу. Авторизовані користувачі Порталу мають права та обов’язки, визначені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) та Порядком ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції „Про затвердження Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів“ від 3 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 січня 2023 року за № 22/39078.

Голова Суду має доступ до внутрішньої частини Порталу через електронний кабінет у спосіб автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Голова Суду протягом десяти робочих днів із дня підключення Суду до Порталу особисто надає доступ до внутрішньої частини Порталу керівнику Секретаріату Суду та визначеним особам Сектору через електронний кабінет у спосіб автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Функціонування Порталу уґрунтовано на оброблюванні персональних даних, якщо їх повідомив викривач, а також персональних даних осіб, які мають доступ до Порталу для захисту викривачів, на належному перевірянні інформації за повідомленнями викривачів. Зазначені дані обробляють відповідно до Закону, що не потребує згоди суб’єктів персональних даних.

**VІ. Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів**

14. Після реєстрації Голова Суду чи керівник Секретаріату Суду ставить резолюцію, а повідомлення викривачів вносять до Порталу, після чого їх попередньо розглядають у Секторі не більше десяти робочих днів.

15. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, надалі його розглядають у порядку, визначеному в Законі України „Про звернення громадян“, про що Сектор інформує особу, від якої надійшло повідомлення.

16. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не стосується Суду, подальший його розгляд припиняють, про що інформують особу, від якої надійшло повідомлення, а Сектор дає роз’яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

17. Якщо під час попереднього розгляду у діях державного службовця чи працівника Секретаріату Суду виявляють ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, що можуть спричинити кримінальне чи/або адміністративне покарання, матеріали із супровідним листом керівника Секретаріату Суду передають відповідному спеціально уповноваженому суб’єкту у сфері протидії корупції або до Державного бюро розслідувань.

18. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення підтверджено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, що підпадають під ознаки дисциплінарної відповідальності, Сектор подає керівнику Секретаріату Суду обґрунтоване клопотання про створення дисциплінарної комісії щодо розгляду дисциплінарної справи відповідно до Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 зі змінами.

Дисциплінарне провадження проводять у строк не більше 30 днів із дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторно продовжувати строк внутрішньої перевірки не дозволено.

19. Особі, від якої надійшло повідомлення, надають детальну інформацію про результати попереднього розгляду у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

20. Якщо виявлено порушення вимог Закону щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців Секретаріату Суду, захисту викривачів або іншого порушення Закону, НАЗК може вносити керівнику Секретаріату Суду припис щодо усунення порушень вимог Закону, службового розслідування та притягнення винної особи до встановленої у Законі відповідальності.

Припис НАЗК є обов’язковим для виконання, про що упродовж десяти робочих днів із дня одержання припису керівник Секретаріату Суду інформує НАЗК.

21. У разі виявлення порушення вимог Закону щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності судді Суду питання про притягнення його до дисциплінарної відповідальності вирішує Суд у встановленому в законі порядку.

22. У разі виявлення ознак адміністративного правопорушення, пов’язаного з корупцією, яке вчинив суддя Суду, протокол про таке правопорушення складає Голова НАЗК або його заступник та направляє його до суду у визначеному в законі порядку, про що інформує Голову Суду.

23. У разі виявлення ознак іншого корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, що його вчинив суддя Суду, обґрунтований висновок затверджує Голова НАЗК або його заступник та надсилає іншим спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції, а також інформує про факт затвердження такого висновку Голову Суду.

24. Сектору для попереднього перевіряння повідомлень викривачів надано право одержувати усні та письмові пояснення, потрібну інформацію та документи від працівників Секретаріату Суду, дані про яких містить повідомлення, а також інших осіб, які можуть бути причетні до фактів чи/або корупційних діянь.

25. Обробляють персональні дані викривачів та осіб, інформацію про яких повідомив викривач, згідно з приписами Закону України „Про захист персональних даних“ та Положенням про порядок обробляння та захисту персональних даних у Суді.

26. За підсумками роботи з повідомленнями викривачів Сектор готує узагальнений звіт до 10 лютого року, наступного за звітним (додаток 3).

**VІІ. Відповідальність**

27. Посадові та службові особи Секретаріату Суду, залучені до процесу отримання, обробляння, попереднього розгляду повідомлень викривачів, члени дисциплінарних комісій із розгляду дисциплінарних справ за ознаками корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, що підпадає під ознаки дисциплінарної відповідальності, несуть установлену чинним законодавством України відповідальність.

Керівник Секретаріату **Віктор БЕСЧАСТНИЙ**

**Додаток 1**

**до Порядку організації роботи із розгляду повідомлень викривачів**

**ФОРМА**

**повідомлення про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“, що його подає викривач до Конституційного Суду України\***

***Інформація про особу викривача***

1. Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Телефон (вайбер, телеграм тощо): ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Інформація про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“:\*\*

4. Інформація про обставину, у зв’язку з якою стала відома інформація про можливі факти корупційних діянь:

**Інформація про особу, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України „Про запобігання корупції“**

5. Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Місце роботи, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактні дані (якщо вони відомі): телефон (вайбер, телеграм, адреса електронної пошти тощо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Яким чином інформація може бути підтверджена (докази/документи):

9. Які дії, можливо, вже виконав викривач:

10. Чи було подано повідомлення через Єдиний портал повідомлень викривачів:

Дата повідомлення:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час повідомлення:\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хто прийняв повідомлення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)

Результат розгляду (дата):

**Примітка:**

\* Для повідомлень, що приймають на прийомі працівники Сектору з питань запобігання і виявлення корупції Секретаріату Конституційного Суду України;

на електронну адресу: guard@ccu.gov.ua або protk@ccu.gov.ua;

за внутрішніми номерами телефону: 13-95, 13-17;

за спеціальною телефонною лінією за номером: +380 44 289-44-97;

до Управління документального забезпечення Секретаріату Конституційного Суду України.

\*\* До повідомлення можуть бути додані окремі файли.

\*\*\* Заповнює особа, яка прийняла повідомлення.

**Додаток 2**

до Порядку організації роботи із розгляду повідомлень викривачів

**ЖУРНАЛ**

**обліку повідомлень викривача**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Дата,****Реєстраційний номер** | **П.І.Б викривача****або анонімне** | **Контактні дані (телефон, адреса, адреса електронної пошти)** | **Зміст повідомлення** | **Канали отримання повідомлення** | **Дата внесення до Єдиного порталу повідомлень викривачів** | **Терміни розгляду -****початок,****закінчення** | **Результати розгляду** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

**Додаток 3**

до Порядку організації роботи із розгляду повідомлень викривачів

**ЗВІТ**

**за результатами роботи із повідомленнями викривачів за \_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ рік**

**1. Надійшло повідомлень викривачів усього –**

**2. Надійшло у тому числі повідомлень викривачів анонімних –**

**3. За каналами повідомлень:**

- електронним повідомленням з офіційного вебсайту Конституційного Суду України –

- на адреси електронної пошти до Сектору –

- за спеціальною телефонною лінією -

- під час особистого прийому громадян –

- поштовим відправленням –

**4. Результати розгляду повідомлень (опис):**