

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № 1 засідання Дорадчої групи експертів
від 12 листопада 2023 р.

Зі змінами,
затвердженими Протоколом № 10 засідання Дорадчої групи експертів
від 30 травня 2024 р.

Положення

про Дорадчу групу експертів

Зміст

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Стаття 1. Визначення	3
Стаття 2. Голова та секретар	4
Стаття 3. Мова	5
Стаття 4. Поправки	5
Стаття 5. Правила поведінки	5
РОЗДІЛ II. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ	6
Стаття 6. Засідання.....	6
Стаття 7. Питання, які вирішуються на засіданнях.....	7
Стаття 8. Самовідвід і відвід	8
Стаття 9. Доповідачі	9
Стаття 10. Голосування	9
Стаття 11. Протокол.....	9
Стаття 12. Підписання рішень	10
Стаття 13. виправлення описок.....	10
РОЗДІЛ III. СЕКРЕТАРІАТ	10
Стаття 14. Загальні положення.....	10
Стаття 15. Обов'язки та поведінка.....	10
РОЗДІЛ IV. КОМУНІКАЦІЇ	11
Стаття 16. Комунікації	11
Стаття 17. Прозорість.....	11

Преамбула

Це Положення затверджено відповідно до Закону України “Про Конституційний Суд України” (далі – “Закон”).

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Визначення

У цьому Положенні:

- a. “Дорадча група” означає Дорадчу групу експертів, про яку йдеться у статті 10² Закону.
- b. “Кандидат” означає кандидатуру на посаду судді Конституційного Суду України, про яку йдеться у главі 2¹ Закону.
- c. “Голова” означає голову Дорадчої групи, про якого йдеться у частині вісімнадцятій статті 10² Закону.
- d. “Секретар” означає секретаря, про якого йдеться у статті 10² і пункті 15 Розділу IV “Перехідні положення” Закону.
- e. “Оцінювання” означає оцінювання моральних якостей та рівня компетентності у сфері права Кандидатів, про яке йдеться у частині першій статті 10² Закону.
- f. “Член” означає члена Дорадчої групи, про якого йдеться у частині третій статті 10² Закону, а також заступника члена, який діє як Член у випадках, передбачених Законом (“міжнародний Член” означає особу, призначену за пропозицією Європейської комісії “За демократію через право” або за пропозиціями міжнародних та іноземних організацій, “національний Член” означає будь-кого з інших трьох осіб, призначених відповідно до пункту 5 Розділу IV “Перехідні положення” Закону), “заступник Члена” означає заступника члена Дорадчої групи, про якого йдеться у статті 10¹² Закону.
- g. “Положення” означає це Положення, затверджене відповідно до Закону.
- h. “Секретаріат” означає додаткових експертів, фахівців міжнародних організацій, які здійснюють підтримку діяльності Дорадчої групи та роботи її Членів.

Стаття 2. Голова та Секретар

1. Голова є одним з шести Членів Дорадчої групи, який має такі ж права та обов'язки, як й інші Члени. Завдання Голови полягає у вирішенні організаційних питань роботи Дорадчої групи та її Членів.
2. Голова:
 - a. координує роботу Дорадчої групи, скликає її засідання та головує на них;
 - b. представляє Дорадчу групу в її відносинах з іншими суб'єктами правовідносин й укладає акти від імені Дорадчої групи;
 - c. підписує протоколи засідань, рішення, листи та іншу кореспонденцію від імені Дорадчої групи;
 - d. підписує меморандуми про взаєморозуміння з організаціями громадянського суспільства, органами державної влади та іншими організаціями на підтримку виконання повноважень Дорадчої групи;
 - e. виконує інші обов'язки, передбачені Законом, цим Положенням та рішеннями Дорадчої групи.
3. Секретар:
 - a. організовує роботу Секретаріату;
 - b. виконує всі обов'язки Голови, якщо Голова не може бути присутнім, у тому числі у віддаленому режимі з використанням електронних засобів відеозв'язку, або у разі тимчасової неможливості Голови виконувати свої обов'язки. У такому випадку Секретар набуває повноважень Голови.
4. Дорадча група має право давати Голові та Секретарю рекомендації та розпорядження у будь-який час.
5. Повноваження Голови та/або Секретаря припиняються у день припинення повноважень його членства в Дорадчій групі, звільнення за власним бажанням, обрання іншої особи новим Головою та/або Секретарем чи усунення їх з посади Голови та/або Секретаря. Обрання нового Голови та/або Секретаря чи звільнення за власним бажанням Члена, що займав посаду Голови або Секретаря, чи усунення їх з посади не впливає на їхній статус Члена.

6. Голова та Секретар обираються Дорадчою групою на її першому засіданні з числа її Членів строком на один рік. Цей строк може продовжуватися до обрання нового Голови та/або Секретаря.

Стаття 3. Мова

1. Засідання та інші процесуальні дії Дорадчої групи проводяться українською та англійською мовами, а за запитом забезпечується синхронний або послідовний переклад. Внутрішні комунікації Членів електронною поштою здійснюються, бажано, англійською мовою з використанням машинного перекладу.
2. Рішення та протоколи Дорадчої групи складаються й ухвалюються українською мовою, після чого перекладаються на англійську.
3. Зовнішнє листування Дорадчої групи з українськими суб'єктами та Кандидатами здійснюється українською мовою.

Стаття 4. Внесення змін

Дорадча група може вносити зміни до цього Положення в будь-який час на виконання рішення, ухваленого відповідно до статті 10 "Голосування" цього Положення.

Стаття 5. Правила поведінки

1. У ході виконання своїх функцій Члени і заступники Членів зобов'язані:
 - a. виконувати обов'язки, визначені Законом і цим Положенням;
 - b. діяти за принципами сумлінності, справедливості, неупередженості, незалежності, добросовісності, об'єктивності, професіоналізму, суспільної відповідальності, поваги до прав і свобод людини і прозорості;
 - c. ухвалюючи рішення, бути самостійними і незалежними від будь-яких національних, міжнародних та іноземних організацій, які висунули кандидатури Членів, та будь-яких осіб, політичних партій, державних органів, організацій;
 - d. уникати дій та заяв, які можуть дискредитувати чи іншим чином зашкодити роботі Дорадчої групи чи спричинити сумніви в об'єктивності її рішень;
 - e. усвідомлювати публічний характер своїх обов'язків, діяти в інтересах суспільства, не зловживати своїм становищем і не одержувати від нього вигоди для себе особисто чи будь-яких інших осіб;

- f. утримуватися від будь-яких безпосередніх або опосередкованих контактів і спілкування з Кандидатами та близькими до них особами, за винятком випадків, передбачених Законом і цим Положенням. У разі неможливості уникнення таких контактів, Член або заступник Члена невідкладно повідомляє Дорадчу групу про це;
- g. негайно повідомляти Дорадчу групу про будь-які спроби компрометувати рішення Членів або іншим чином впливати на них;
- h. не використовувати, не передавати та не оприлюднювати персональні дані, джерела інформації та іншу конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою в ході виконання своїх функцій, якщо тільки це не вимагається Законом і цим Положенням чи здійснюється для цілей Оцінювання;
- i. повідомляти Дорадчій групі інформацію, яка вже відома чи одержана із зовнішніх джерел, якщо на думку Члена така інформація є достовірною і релевантною для Оцінювання Кандидата;
- j. бути ввічливими і шанобливими у відносинах з іншими особами, включно з іншими Членами та Секретаріатом;
- k. усвідомлювати можливість виникнення конфлікту інтересів чи обставин, що впливають на неупередженість Членів, про які йдеться у частині тридцятій статті 10² Закону, негайно повідомляти Дорадчу групу про виникнення конфлікту інтересів чи обставин, що можуть вплинути на їхню незалежність чи незалежність Секретаріату;
- l. регулярно перевіряти власну електронну пошту, забезпечувати внутрішню комунікацію між членами Дорадчої групи експертів та його Секретаріату засобами електронного та телефонного зв'язку, негайно повідомляти Секретаріат і всіх Членів про будь-які зміни в своїй адресі електронної пошти чи номері мобільного телефону;
- m. забезпечувати через свою участь повноважність Дорадчої групи, яка визначена частиною тринадцятою статті 10² Закону.

Розділ II. Засідання та рішення

Стаття 6. Засідання

1. Повідомлення про скликання засідання надсилається всім Членам. У повідомленні вказується дата, час, місце проведення, а також проєкт порядку денного засідання.
2. Дорадча група має право вносити поправки до проєкту порядку денного засідання за пропозицією будь-якого Члена.

3. Члени беруть участь у засіданні особисто або у віддаленому режимі з використанням електронних засобів відеозв'язку. У разі неможливості взяти участь у засіданні Член зобов'язаний негайно повідомити про це всіх інших Членів електронною поштою.
4. Члени не мають права делегувати свої повноваження будь-якій особі включно з іншими Членами.

Стаття 7. Питання, які вирішуються на засіданнях

1. Рішення з перелічених нижче питань приймаються Дорадчою групою лише на своїх засіданнях:
 - a. внесення змін до цього Положення;
 - b. обрання та усунення від посади Голови та/або Секретаря;
 - c. оцінка поведінки Членів на предмет відповідності цьому Положенню та іншим рішенням Дорадчої групи;
 - d. розгляд заяви про відвід або самовідвід відповідно до частини тридцятої статті 10² Закону;
 - e. дострокове припинення повноважень Члена відповідно до частини п'ятнадцятої статті 10² Закону;
 - f. призначення заступника Члена відповідно до частини п'ятої статті 10¹² Закону, дострокове припинення повноважень заступника Члена;
 - g. затвердження будь-якого іншого правила, яке Дорадча група вважає необхідним;
 - h. ухвалення, внесення змін до методології Оцінювання моральних якостей і рівня компетентності у сфері права Кандидатів на посаду судді Конституційного Суду України;
 - i. ухвалення вмотивованого рішення щодо оцінки відповідності Кандидатів критеріям високих моральних якостей та визнаного рівня компетентності у сфері права;
 - j. затвердження результатів рейтингового голосування по всіх оцінених Кандидатах та формування рейтингового списку Кандидатів відповідно до частини сьомої статті 10⁸ Закону.
2. За запитом Члена Дорадча група може розглянути на засіданні й будь-яке інше питання.

Стаття 8. Самовідвід і відвід

1. Якщо Члену стають відомі обставини, які передбачені частиною тридцятою статті 10² Закону, він зобов'язаний негайно повідомити про це всіх інших Членів електронною поштою.
2. Заява Кандидата про відвід Члена, передбачена частиною тридцятою статті 10² Закону, має бути належно обґрунтована, вмотивована і подана у письмовій формі на електронну пошту Дорадчої групи негайно. Дорадча група може дозволити виняток та прийняти таку заяву, якщо Кандидатом надано належне обґрунтування неможливості негайної подачі.
3. Член, стосовно якого заявлено відвід, вправі надати Дорадчій групі пояснення щодо обставин заявленого відводу. Рішення про відвід ухвалюється іншими Членами за відсутності Члена, стосовно якого заявлено відвід. Якщо відсутність Члена призводить до втрати визначеної у частині тринадцятій статті 10² Закону повноважності Дорадчої групи, у розгляді заяви про відвід або самовідвід та ухваленні рішення за результатами розгляду бере участь заступник Члена того Члена, стосовно якого заявлено відвід, як це передбачено Законом.
4. Дорадча група ухвалює рішення невідкладно на своєму найближчому засіданні.
5. У разі задоволення заяви про відвід/самовідвід Члена, такий Член:
 - a. втрачає доступ до інформації про Кандидата, який проходить Оцінювання, і з яким у нього має місце конфлікт інтересів;
 - b. утримується від участі в збиранні інформації про такого Кандидата;
 - c. не бере участь у підготовці матеріалів про такого Кандидата;
 - d. не бере участь у голосуваннях та обговореннях щодо такого Кандидата; і
 - e. не є присутнім на обговореннях щодо такого Кандидата.
6. Уся діяльність Члена, щодо якої встановлено обмеження пунктами a-d частини п'ятої цієї статті, виконується його заступником. При цьому Член, який підпадає під ці обмеження, продовжує виконувати свої повноваження щодо всіх інших Кандидатів та завдань Дорадчої групи.
7. Обмеження, що встановлюються в результаті відводу чи самовідводу Члена, діють на всіх подальших етапах Оцінювання.

Стаття 9. Доповідачі

1. Члени Дорадчої групи працюють доповідачами парами по кожному Кандидату. Пари доповідачів керують роботою Секретаріату із збирання та аналізу інформації.
2. Пари доповідачів формуються Дорадчою групою. Кожна пара доповідачів складається з національного Члена та міжнародного Члена.
3. Пари доповідачів прикріплюються до Кандидатів шляхом випадкового розподілу з переліку всіх Кандидатів, сформованого в алфавітному порядку. Кожній з трьох сформованих пар доповідачів присвоюється порядковий номер від 1 до 3. Для розподілу справ Кандидатів зі списку серед пар доповідачів використовується онлайн генератор випадкових чисел в інтервалі від 1 до 3. У результаті випадкового розподілу кожна пара доповідачів одержує третину справ Кандидатів, які проходять Оцінювання (округляється в меншу сторону в разі нерівної суми). Будь-яка додаткова справа, що залишилася у випадку непарної кількості справ, розподіляється між парою, наступною за порядковим номером.
4. Члени-доповідачі, за допомоги Секретаріату, готують проекти всіх необхідних документів щодо Кандидатів, включно з вмотивованими рішеннями, і надають їх іншим Членам.

Стаття 10. Голосування

1. Члени можуть голосувати “за” або “проти” і не мають права утриматися від голосування. Члени, щодо яких задоволено заяву про самовідвід або відвід відповідно до статті 8 “Самовідвід і відвід” цього Положення, не беруть участі у голосуванні.
2. Результати голосування оголошуються Головою.

Стаття 11. Протокол

1. У підсумковому протоколі засідання вказуються дата й час його проведення, Члени, які брали участь у засіданні, інформація про інших учасників, питання, що розглядалися, ухвалені рішення із зазначенням голосу кожного Члена та зроблені Членами заяви.
2. Голова надсилає проект протоколу електронною поштою Членам якнайшвидше, але не пізніше, ніж через 24 години з часу завершення засідання. Пропозиції щодо внесення змін до проекту протоколу надсилаються Членами протягом 48 годин з часу завершення засідання. Остаточна версія протоколу протягом 72 годин з моменту завершення засідання розсилається Членам для затвердження.

Стаття 12. Підписання рішень

Рішення Дорадчої групи у процесі конкурсного відбору кандидатів на посаду судді Конституційного Суду, зокрема і про оцінювання кандидатів на посаду судді Конституційного Суду за критеріями високих моральних якостей та визнаного рівня компетентності у сфері права, підписується членами Дорадчої групи, які брали участь у його ухваленні, шляхом проставлення власноручного особистого підпису та/або з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Стаття 13. виправлення опісок

Дорадча група може з власної ініціативи або за заявою Кандидата виправити допущені в рішенні опіски чи арифметичні помилки.

Розділ III. Секретаріат

Стаття 14. Загальні положення

1. Секретаріат надає підтримку і допомогу в роботі Дорадчої групи та кожному з її Членів і заступників Членів.
2. Секретаріат включно з будь-якими його працівниками, експертами чи іншими фахівцями підпорядковується винятково Дорадчій групі.
3. За винятком випадків усунення, передбачених частиною четвертою статті 15 "Обов'язки та поведінка" цього Положення, працівники Секретаріату мають доступ до всієї інформації про Кандидатів для цілей її аналізу й обробки та підготовки матеріалів для Членів. Перекладачі мають доступ до такої інформації в обсязі, необхідному для виконання усних/письмових перекладів.
4. Якщо тільки Дорадча група не розпоряджається про інше, працівники Секретаріату та інші особи, які надають підтримку і допомогу в роботі Дорадчої групи, не мають права оприлюднювати інформацію про наради, голосування Дорадчої групи та підготовку нею рішень про Оцінювання.

Стаття 15. Обов'язки та поведінка

1. Працівники Секретаріату сприяють роботі Дорадчої групи, як це визначено цим Положенням та Законом, зокрема надають допомогу в збиранні, перевірці та аналізі інформації про Кандидатів.
2. Працівники Секретаріату дотримуються правил поведінки, встановлених для Членів у статті 5 "Правила поведінки" цього Положення.

3. Працівники Секретаріату зобов'язані виконувати вимоги, встановлені пунктами б-е частини першої статті 5 "Правила поведінки" цього Положення.
4. Якщо працівникові Секретаріату стають відомі факти, визначені в частині першій статті 8 "Самовідвід і відвід" цього Положення, стосовно себе, іншого працівника Секретаріату або Члена, він зобов'язаний сповістити Голову про такі факти у письмовій формі. Голова консультується з Членами для з'ясування необхідності усунення такого працівника від відповідного напрямку роботи та обмеження його доступу до відповідної інформації.

Розділ IV. Комунікації

Стаття 16. Комунікації

1. Для відвідування заходів, що проводяться Дорадчою групою, представники громадськості та медіа надсилають електронною поштою відповідні запити безпосередньо Секретаріату.
2. Члени інформують Голову про запити, участь у заходах та свої комунікації з громадськістю, пов'язані з роботою Дорадчої групи.
3. Члени Дорадчої групи не коментують Оцінювання конкретних Кандидатів за винятком коментарів в офіційних повідомленнях. Працівники Секретаріату не надають третім особам інформацію чи коментарі про роботу Дорадчої групи та Секретаріату без попереднього дозволу Голови, якщо тільки інше не передбачено цим Положенням.
4. Дорадча група може підтримувати свою присутність у мережі Інтернет, включно з соціальними мережами.
5. Дорадча група для комунікації з Кандидатами використовує адресу електронної пошти, зазначену Кандидатами у їхніх документах.

Стаття 17. Прозорість

1. Секретаріат оприлюднює це Положення і регулярно інформує про роботу Дорадчої групи на сторінці Дорадчої групи на офіційному веб-сайті Конституційного Суду України.
2. Представники громадськості та ЗМІ можуть бути присутніми на засіданнях та співбесідах, що проводяться Дорадчою групою. Кількість присутніх може бути обмежена з огляду на місткість приміщення, у якому проводиться захід.
