



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

19.08.2020р.

Київ

№

11/04/2020-00

**Про затвердження Переліку видів публічної інформації, розпорядником
якої є Конституційний Суд України**

Відповідно до статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“, статті 42 Закону України „Про Конституційний Суд України“, Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про затвердження Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ від 22 квітня 2020 року №17/01/2020-ОД:

1. Затвердити Перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України за необхідності забезпечити своєчасне надання пропозицій щодо внесення змін до Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника керівника Секретаріату – керівника Департаменту організаційної роботи.



В. М. ВЕСЧАСТНИЙ

Додаток

до Розпорядження
керівника Секретаріату
Конституційного Суду України

від „19^{го} Серпня 2020 року
№ 11/04/2020 - ОД

ПЕРЕЛІК видів публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України

1. Інформація про Конституційний Суд України (далі – Суд)

- 1.1. Прізвища, імена та по батькові, автобіографічні дані суддів Суду.
- 1.2. Інформація про склад Великої палати Суду, сенатів Суду, колегій суддів Суду, постійних комісій Суду.
- 1.3. Інформація про структуру Секретаріату Суду.
- 1.4. Правила внутрішнього службового та трудового розпорядку в Конституційному Суді України.
- 1.5. Інформація про керівництво Секретаріату Суду та керівників структурних підрозділів Секретаріату Суду.
- 1.6. Довідник контактів керівників структурних підрозділів Секретаріату Суду та служб суддів Суду.

2. Інформація про діяльність Суду

- 2.1. Графік роботи органів Суду.
- 2.2. Повідомлення про порядки денні пленарних засідань Великої палати Суду та сенатів Суду.
- 2.3. Інформація про діяльність Науково-консультативної ради Суду.
- 2.4. Щорічні інформаційні доповіді Суду.
- 2.5. Архів номерів друкованого органу Суду „Вісник Конституційного Суду України“.

3. Акти Суду

Рішення, висновки Суду, ухвали колегій суддів Суду (остаточні), ухвали сенатів та Великої палати Суду за результатами конституційного провадження, окремі думки суддів Суду, а також постанови Суду.

4. Інформація щодо нормативно-правових та інших актів, які регламентують засади діяльності Суду та його Секретаріату

Нормативно-правові акти, а також акти Суду, розпорядження¹ Голови Суду та керівника Секретаріату Суду щодо діяльності Суду та його Секретаріату (крім внутрішньоорганізаційних²).

5. Інформація про надходження звернень (клопотань) до Суду та розгляд справ

5.1. Інформація про надходження до Суду конституційних подань, конституційних звернень і конституційних скарг та стан їх опрацювання.

5.2. Тексти конституційних подань, конституційних звернень та резюме конституційних скарг.

5.3. Інформація щодо кількісних показників діяльності Суду.

5.4. Матеріали справ, щодо яких Суд ухвалив рішення або надав висновок, крім матеріалів закритих частин пленарних засідань сенатів Суду та Великої палати Суду і матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом.

5.5. Пресрелізи щодо надходження до Суду конституційних подань та конституційних звернень, а також результатів розгляду справ та ухвалених Судом актів.

6. Інформація про міжнародну діяльність Суду

6.1. Про візити представників Суду за кордон.

6.2. Про зустрічі представників Суду з іноземними партнерами.

6.3. Про міжнародні заходи за участю представників Суду.

6.4. Про укладання договорів про співпрацю.

7. Інформація для засобів масової інформації та громадян (відвідувачів)

7.1. Інформація щодо взаємодії Суду із засобами масової інформації.

7.2. Фотогалерея Суду.

¹ Розпорядження Голови Суду та керівника Секретаріату Суду, якими затверджуються положення, інструкції, порядки, у тому числі про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Суді, про перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Суд, про перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Суді, про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Суду, про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Суду, про затвердження Антикорупційної програми Суду, про порядок допуску до залу засідань, про порядок та умови звернення громадян та юридичних осіб до Суду, про порядок організації особистого прийому громадян, про положення про день відкритих дверей, про положення про оглядові екскурсії, зразок звернення, про положення про взаємодію зі ЗМІ тощо.

² Внутрішньоорганізаційними актами є акти про: прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення на іншу роботу, направлення у відрядження, направлення на навчання, присвоєння рангів державних службовців, встановлення надбавок, премій, надання відпустки та відкликання з неї, виплату допомоги на оздоровлення, допомоги на вирішення соціально-побутових питань, планування і координацію роботи, контроль і перевірку виконання доручень та планів роботи, заохочення працівників, притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності тощо.

7.3. Відеотрансляція та архів відеотрансляцій відкритих частин пленарних засідань Великої палати Суду та сенатів Суду.

7.4. Інформація про оглядові екскурсії у Суді.

7.5. Інформація про порядок допуску до Зали засідань Суду.

7.6. Інформація про порядок та умови звернення громадян та юридичних осіб до Суду.

7.7. Інформація про порядок і організацію особистого прийому громадян.

7.8. Інформація про порядок, умови проходження конкурсу на зайняття посад державної служби та про результати конкурсу.

8. Інформація з питань закупівель, планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності

8.1. Річний план закупівель Суду.

8.2. Бюджетні запити, включаючи інформацію про мету, завдання та результативні показники, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, а також інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів державного бюджету, і показники їх досягнення за результатами попереднього бюджетного періоду, очікувані у поточному бюджетному періоді та прогнози на середньостроковий період.

8.3. Інформація про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період.

8.4. Паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (у тому числі зміни до паспортів бюджетних програм).

8.5. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.

8.6. Результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.

8.7. План діяльності Суду на середньостроковий період (уточнений план).

8.8. Фінансова звітність Суду (річна, річна консолідована).

8.9. Бюджетна звітність Суду (квартальна, річна).

8.10. Інформація про укладені за звітний період договори та інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди.

8.11. Інформація про кількість службових відряджень.

9. Інформація щодо внутрішнього аудиту

9.1. Стратегічний та операційний плани діяльності Суду з внутрішнього аудиту (на відповідні роки).

9.2. Звіти про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту (за відповідний рік).

10. Інформація про доступ до публічної інформації

- 10.1. Інформація про систему обліку публічної інформації у Суді.
- 10.2. Звіти щодо запитів на публічну інформацію, які надійшли до Суду.
- 10.3. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Суді.

11. Інформація з питань запобігання та протидії корупції

- 11.1. Нормативні та організаційно-розпорядчі документи Суду з питань запобігання корупції.
- 11.2. Антикорупційна програма Суду.

Заступник керівника Департаменту
організаційної роботи

Ю. В. ЯСЕНЧУК