



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
КЕРІВНИКА СЕКРЕТАРІАТУ  
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ**

---

**Про заходи щодо забезпечення виконання  
Розпорядження Голови Конституційного Суду України  
„Про вдосконалення роботи із забезпечення доступу  
до публічної інформації у Конституційному Суді України“  
від 13 вересня 2021 року № 56/01/2021-ОД**

---

На виконання Розпорядження Голови Конституційного Суду України „Про вдосконалення роботи із забезпечення доступу до публічної інформації у Конституційному Суді України“ від 13 вересня 2021 року № 56/01/2021-ОД:

1. Керівникам окремих структурних підрозділів Секретаріату Конституційного Суду України (далі – Суд) забезпечити виконання вимог Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Суді, затвердженого Розпорядженням Голови Суду від 22 квітня 2020 року № 17/01/2020-ОД зі змінами, щодо оприлюднення публічної інформації на офіційному вебсайті Суду у форматі, що дозволяє автоматизоване оброблення такої інформації електронними засобами. З цією метою:

– вжити заходів щодо оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Суду та інших вебресурсах, встановлених чинним законодавством України, у формі відкритих даних;

– у тримісячний строк з дня підписання цього розпорядження оновити формат документів, розміщених на офіційному вебсайті Суду, у разі їх невідповідності вимогам Закону України „Про доступ до публічної інформації“ або доповнити наявну інформацію файлами відповідного формату.

2. Керівнику Управління документального забезпечення Секретаріату Суду:

– у десятиденний строк з дня підписання цього розпорядження подати до Управління інформаційно-комунікаційних технологій Адміністративно-фінансового департаменту Секретаріату Суду прізвища основного і дублюючого працівників, відповідальних за розміщення на офіційному вебсайті Суду інформації про документи, що знаходяться у Суді;

– у двотижневий строк з дня підписання цього розпорядження забезпечити розміщення на офіційному вебсайті Суду інформації про документи, що надійшли до Суду з 1 січня 2020 року.

Конституційний Суд України  
10/04/2021-ОД від 15.09.2021



3. Керівнику Управління інформаційно-комунікаційних технологій Адміністративно-фінансового департаменту Секретаріату Суду:

– невідкладно розмістити на офіційному вебсайті Суду і на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних Перелік наборів даних Суду, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

– у місячний строк з дня підписання цього розпорядження забезпечити зв'язок цього переліку з відповідними сторінками (рубриками) офіційного вебсайту Суду;

– здійснювати технічну допомогу Архіву Суду у розміщенні на офіційному вебсайті Суду матеріалів справ у формі відкритих даних;

– у двотижневий строк з дня підписання цього розпорядження на офіційному вебсайті Суду створити сторінку (рубрику) „Інформація про документи, що знаходяться у Суді“, розробити алгоритм обробки та перенесення інформації про документи, що знаходяться в автоматизованій системі документообігу Суду, на цю сторінку (рубрику), забезпечити навчання ведення цієї сторінки (рубрики) відповідальних працівників Управління документального забезпечення Секретаріату Суду.

4. Першому заступнику керівника Секретаріату Суду – керівнику Департаменту організаційної роботи на період дії Антикорупційної програми Конституційного Суду України на 2020–2021 роки, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України від 13 липня 2020 року № 42/01/2020-ОД зі змінами, забезпечити постійний моніторинг оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації Конституційного Суду України на офіційному вебсайті Суду.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження керівника Секретаріату Суду „Про затвердження Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Конституційний Суд України“ від 19 серпня 2020 року № 11/04/2020-ОД.



В. М. БЕСЧАСТНИЙ